



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی شاهرود  
معاونت توسعه مدیریت و منابع

شماره :

تاریخ :

**شرایط مناقصه : خرید خدمات دستیار دندانپزشک در مراکز مجری برنامه پزشکی خانواده شهرستانهای شاهرود و میامی از بخش غیر دولتی موضوع:** به منظور توسعه مشارکت بخش غیر دولتی در ارائه خدمات بهداشتی و درمانی، دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی شاهرود که از این پس به عنوان مناقصه گزار نامیده می شود در نظر دارد انجام خدمات عمومی دستیار دندانپزشک مطابق با نسخه ۱۹ دستورالعمل اجرایی برنامه پزشکی خانواده و بیمه روستایی (و نسخ بعدی) برای جمعیت تحت پوشش شهرستانهای شاهرود و میامی را از طریق مناقصه عمومی یک مرحله ای به مدت یک سال به شرکت های واجد شرایط و صلاحیت دار (دارای گواهینامه صلاحیت شرکت از اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی در خصوص موضوع مناقصه که دارای اعتبار باشد) با شرایط ذیل واگذار نماید .

**۱- نام و نشانی مناقصه گزار:** شاهرود-شهرک البرز- بلوار آیت ... بهجت-ساختمان البرز- معاونت توسعه مدیریت و منابع دانشگاه علوم پزشکی

**۲- محل برگزاری مناقصه:** شاهرود-شهرک البرز- بلوار آیت ... بهجت-ساختمان البرز-معاونت توسعه مدیریت و منابع دانشگاه علوم پزشکی

**۳- زمان برگزاری مناقصه و بازگشایی پاکات (الف، ب، ج) واصله:** جلسه مناقصه بصورت یک مرحله ای در ساعت ۹ صبح روز دوشنبه مورخه ۹۸/۵/۷ واقع در شاهرود -شهرک البرز- بلوار آیت ... بهجت -ساختمان البرز- معاونت توسعه مدیریت و منابع دانشگاه تشکیل و نسبت به بازگشایی پاکات (الف، ب، ج) مناقصه اقدام و برنده نهایی مشخص می گردد. برنده می بایست ظرف مدت ۲۰ روز اعتبار پیشنهادات نسبت به عقد قرارداد اقدام نماید در غیر اینصورت تضمین نامبرده به نفع دانشگاه ضبط خواهد شد . ضمنا حضور یک نفر نماینده با معرفی نامه از طرف هر یک از پیشنهاد دهندگان در جلسه افتتاح پیشنهادات آزاد است .

**۴- مدت اعتبار پیشنهادات:** مدت اعتبار پیشنهادات ۲۰ روز از زمان اعلام نتیجه مناقصه می باشد.

**۵- زمان و محل دریافت اسناد مناقصه:** متقاضیان محترم می توانند جهت دریافت اسناد مناقصه از مورخه ۱۳۹۸/۴/۲۲ لغایت تا پایان وقت اداری روز سه شنبه مورخه ۱۳۹۸/۴/۲۵ به آدرس: شاهرود -شهرک البرز- بلوار آیت ... بهجت -ساختمان البرز-معاونت توسعه مدیریت و منابع دانشگاه علوم پزشکی -واحد امور قراردادهای مراجعه و با ارائه معرفی نامه معتبر نسبت به دریافت اسناد مناقصه اقدام نمایند. همچنین اسناد مناقصه در سایت اینترنتی دانشگاه به نشانی [www.shmu.ac.ir](http://www.shmu.ac.ir) قابل رویت می باشد .

**۶- معیارها و روشهای کیفی مناقصه گران :** شرایط کلیه شرکت کنندگان در مناقصه و تناسب تخصص آنها به نوع خدمات ارائه شده توسط کمیته مناقصه گزار بررسی و تایید خواهد شد. در صورت عدم رضایت از شرکت هایی که در یکی از واحدهای تابعه دانشگاه قرارداد داشته اند به تشخیص و صلاحدید کمیسیون مناقصه دانشگاه، پاکت و مدارک ارسالی شرکت در کمیسیون مناقصه بازگشایی نخواهد شد و شرکت کننده حق اعتراض ندارد.

**۷- شرکت کنندگان می بایست پیشنهادات خود را بر اساس بند ب ماده ۱۶ قانون برگزاری مناقصات دولتی در سه پاکت جداگانه لاک و مهر شده بشرح ذیل قرار داده و کلیه پاکات را در لافاف مناسب لاک و مهر شده گذاشته و از مورخه ۱۳۹۸/۴/۲۶ لغایت پایان وقت اداری روز یکشنبه مورخه ۱۳۹۸/۵/۶ در روزهای اداری به واحد حراست دانشگاه واقع در شاهرود-میدان ۷ تیر-سایت مرکزی دانشگاه تحویل و رسید دریافت نمایند.**

**۷-۱- پاکت الف-** مدارک و اسنادی که باید در پاکت " الف " قرار داده شود عبارتند از تضمین شرکت در مناقصه : مبلغ تضمین شرکت در مناقصه ۱۶۶/۳۲۱/۰۸۰ ریال (بحروف صد و شصت و شش میلیون و سیصد و بیست و یک هزار و هشتاد ریال) بصورت ضمانتنامه بانکی معتبر (ضمانتنامه های بانکی معتبر صرفا مطابق کاربرگ شماره یک آیین نامه تضمین معاملات دولتی به شماره ۵۰۶۵۹/۱۲۳۴۰۲ مورخ ۱۳۹۴/۹/۲۳ هیات محترم وزیران) یا واریزی نقدی بحساب شماره ۱۸۰۰۴۴۸۳۷ بنام سپرده جاری دانشگاه علوم پزشکی شاهرود نزد بانک رفاه مرکزی می باشد. که باید در پاکت (الف) قرارداده و به دستگاه مناقصه گزار تسلیم شود. مدت اعتبار تضمین فوق باید حداقل سه ماه بعد از تاریخ صدور ضمانتنامه بوده و برای سه ماه دیگر نیز قابل تمدید باشد و علاوه بر آن ضمانتنامه های بانکی باید طبق فرم های مورد قبول تنظیم شود.

**توجه : ارائه هر گونه چک تحت هر عنوان جهت تضمین شرکت در مناقصه مورد قبول نمی باشد .**

## ۷-۲- پاکت ب - پیشنهاد فنی و بازرگانی: مدارک و اسنادی که باید در پاکت "ب" قرار داده شود عبارتند از:

۷-۲-۱- شرایط مناقصه (متن حاضر) به تعداد پنج برگ به انضمام نمونه قرارداد به تعداد پنج برگ

۷-۲-۲- پیوست شماره ۱ (لیست مراکز مورد نیاز به خدمت دستیار دندانپزشک)

۷-۲-۳- پیوست شماره ۲ (یک برگ تعهد نامه پیشنهاد دهنده در مورد عدم شمول قانون منع مداخله کارمندان دولت در معاملات دولتی)

۷-۲-۴- تایید صلاحیت ایمنی شرکت: ارائه گواهینامه تایید صلاحیت ایمنی در پاکت (ب) الزامی می باشد.

۷-۲-۵- اصل تعهد نامه فرم خود اظهاری اعلام کارهای در دست اجرا و ظرفیت آماده بکار (تکمیل و مهر و امضاء مجاز فرم پیوست شماره ۳)

۷-۲-۶- تایید صلاحیت شرکت: ارائه تصویر صلاحیت معتبر یا گواهینامه صلاحیت شرکت از اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی در خصوص موضوع مناقصه که دارای اعتبار باشد. در پاکت ب الزامی می باشد.

۷-۲-۷- شرکت کننده در مناقصه مکلف است کلیه اسناد مناقصه و فرم های پیوستی و نمونه قرارداد را دقیقاً مورد مطالعه قرارداد و تمام صفحات را توسط فرد یا افراد مجاز (امضاء تعهد آور) شرکت (برابر آخرین تغییرات ثبتی)، مهر و امضا و تایید نماید و در پاکت (ب) به صورت سربسته و لاک و مهر شده قرارداد و همراه سایر مدارک و به همراه سوابق و رزومه کاری و تصویر اساسنامه و آگهی تاسیس شرکت، آگهی روزنامه رسمی و آگهی آخرین تغییرات شرکت اعم از اعتبار مدت اعضای هیئت مدیره و مدیر عامل و بازرس و همچنین صلاحیت قانونی و فنی در انجام امور مناقصه (مطابق با اساسنامه) و تایید صلاحیت ایمنی شرکت و گواهی صلاحیت معتبر از اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی تحویل نماید. بدیهی است چنانچه هر یک از مدارک فوق اشاره در پاکت (ب) نباشد نقص مدرک محسوب و از ادامه روند مناقصه حذف می گردد.

## ۷-۳- پاکت ج) شامل پیشنهاد قیمت (قیمت پیشنهادی به ریال): تکمیل فرم پیشنهاد قیمت (پیوست شماره ۴) پس از بازگشایی پاکت

ج، قیمت های پیشنهادی از نظر مالی ارزیابی و کمترین و مناسب ترین قیمت با رعایت صرفه و صلاح دانشگاه به عنوان برنده اعلام می گردد و برنده دوم در صورتی اعلام خواهد شد که تفاوت قیمت پیشنهادی آن بانفر اول کمتر از مبلغ تضمین شرکت در مناقصه باشد.

۷-۳-۱- ابتدا پاکت الف مفتوح و پس از کنترل سپرده و تضمین شرکت در مناقصه و تایید آن، پاکت های ب گشوده می شود.

۷-۳-۲- پاکت های ج شرکت کنندگانی که محتویات پاکت ب آنها کامل و مورد تایید باشد، گشوده خواهد شد.

۷-۳-۳- سپرده های شرکت در مناقصه نفرات اول و دوم تا زمان عقد قرارداد نگهداری و سپرده های سایر شرکت ها مسترد می گردد. در صورتی که برنده اول از تنظیم قرارداد منصرف شود، ضمن ضبط سپرده وی با تشخیص کمیسیون مناقصه به ترتیب وضعیت برنده دوم مورد بررسی قرار خواهد گرفت و در صورت استتکاف برنده بعدی سپرده وی نیز به نفع دانشگاه ضبط خواهد شد. بدیهی است اتخاذ تصمیم پس از انجام مراحل لازم بعدی بعهد کمیسیون مناقصه خواهد بود.

۸- شرکت کننده می بایست شرایط مناقصه و پیوست ها و ضامنه ها و نیز نمونه قرارداد را که جزء اسناد مناقصه دریافت نموده است و در صورت برنده شدن در مناقصه مبادرت به عقد قرارداد مطابق آن خواهد نمود را دقیقاً مطالعه و تمامی اوراق آنها را به عنوان قبولی بی قید و شرط، مهر و امضاء نموده و به پیوست اسناد ارسال دارد.

۹- کلیه کسورات اعم از بیمه و مالیات و غیره به عهده برنده مناقصه می باشد و دانشگاه در خصوص کسورات فوق هیچگونه تعهدی ندارد.

۱۰- اعتبار پروژه از محل اعتبارات غیر عمرانی می باشد.

۱۱- مناقصه گر متعهد می گردد مشمول قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی نمی باشد. مشمولین منع مداخله در معاملات دولتی حق شرکت در مناقصه را نخواهند داشت و در صورت اثبات، سپرده شرکت در مناقصه به نفع دانشگاه ضبط خواهد شد.

۱۲- به پیشنهادات مبهم، مخدوش، مشروط، ناقص و فاقد مهر و امضاء و همچنین پیشنهاداتی که پس از موعدمقرر ارسال شود ترتیب اثر داده نخواهد شد.

۱۳- برنده مناقصه تحت هیچ شرایطی حق واگذاری امور و موضوع مناقصه به غیر را ندارد.

۱۴- کلیه اسناد و مدارک مناقصه باید توسط افراد دارای امضای قانونی شرکت مهر و امضاء گردد.

۱۵- برنده مناقصه مکلف است قبل از انعقاد قرارداد و بعد از اعلام دانشگاه نسبت به تسلیم تضمین انجام تعهدات معادل ۱۰ درصد مبلغ کل قرارداد مطابق آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه اقدام نماید. در غیر این صورت دانشگاه پس از انقضای مهلت مقرر، تعهدی برای انعقاد قرارداد نخواهد داشت. ضمناً از هر پرداخت به پیمانکار معادل ۱۰٪ بابت سپرده حسن انجام کار کسر می گردد.

مهر و امضای مجاز شرکت

۱۶- افرادی که از طریق پیمانکار جهت انجام خدمات دستیار دندانپزشکی بکار گرفته میشوند باید دارای شرایط زیر باشند:

۱-۱۶- مسئولیت پذیر و مبتکر

۲-۱۶- ظاهر حرفه ای متناسب

الف-روپوش تمیز و مرتب

ب-کفش مناسب

ج-پوشش کامل موها(نباید روی پیشانی باشد)

د-نداشتن ناخن مصنوعی

ذ-ظاهری آراسته و خوش رویی

۳-۱۶-داشتن دانش و مهارت کافی

۴-۱۶-توانایی کنترل کننده استرس بیمار

۵-۱۶-مورد اعتماد بودن

۶-۱۶-آشنایی با کارگروهی

۷-۱۶-نگرش و رفتار مناسب

۸-۱۶-از خود گذشتگی

۹-۱۶-محرمانه نگه داشتن اطلاعات بیمار

### **وظایف دستیار هنگام کار**

۱۰-۱۶-آماده کردن فضای اتاق (نظافت و تمیزی کامل)

۱۱-۱۶-تنظیم وقت بیماران با توجه به خدمتی که میبایست ارائه شود

۱۲-۱۶-نظافت کامل تجهیزات اعم از یونیت و سایر دستگاهها در هر روز

۱۳-۱۶-آماده کردن یونیت: شامل تعویض وسایل یکبار مصرف و ضدعفونی کردن آن

۱۴-۱۶-چیدن مرتب وسایل در جای خود

۱۵-۱۶-قرار دادن ست و وسایل دندانپزشکی متناسب با نیاز دندانپزشکی

۱۶-۱۶-ماندن در کنار دندانپزشک و رساندن وسایل مورد نیاز

۱۷-۱۶-مخلوط کردن مواد دندانپزشکی و دادن آن به دندانپزشک

۱۸-۱۶-کنترل عفونت

۱۹-۱۶-شستن وسایل آلوده و قرار دادن در ماده ضد عفونی کننده

۲۰-۱۶-استریل کردن وسایل آلودگی در اتو کلاو بعد از مدت زمان مناسب قرار دادن در محلول

۲۱-۱۶-روغن کاری وسایل مخصوص

۲۲-۱۶-در آوردن وسایل از داخل اتو کلاو و چیدن در محلهای نگهداری

۲۳-۱۶-آموزش به بیمار

۲۴-۱۶-در نظر داشتن مقدار وسایل و مواد مصرفی موجود و یا مورد نیاز و درخواست بموقع مواد و تجهیزات

۲۵-۱۶-همراهی دندانپزشک در هنگام آموزش و یا معاینه دانش آموزان مدارس

۲۶-۱۶-همراهی و کمک در طرحهای پژوهشی

۲۷-۱۶-توانایی ظهور فیلم

مهر و امضای مجاز شرکت

- ۱۷- برنده مناقصه متعهد است برای نیروهای خود لباس فرم همراه با اتیکت تأمین نماید.
- ۱۸- پیمانکار موظف است ماهیانه لیست پرداخت شده حقوق و مزایای کارکنان تحت امر خود را که به تایید ناظر قرارداد رسیده است به منظور دریافت مطالبات به همراه پرداخت کسورات قانونی از قبیل بیمه و مالیات به کارفرما ارائه نماید.
- ۱۹- در صورت اعلام عدم رضایت کارفرما از پرسنل تحت الامر پیمانکار، وی موظف است حداکثر ظرف مدت ۷۲ ساعت نسبت به معرفی پرسنل جایگزین اقدام و ضمن پرداخت کلیه حق و حقوق از جمله سنوات، عیدی و... با پرسنل مذکور تسویه حساب کامل نماید.
- ۲۰- پیمانکار موظف است یک نفر را به عنوان نماینده تام الاختیار خود جهت همکاری و ایجاد هماهنگی های لازم کتبا " به کارفرما معرفی نماید.
- ۲۱- مسئولیت رعایت نکات ایمنی در محل کار و در حین اجرای خدمات موضوع قرارداد بعهده پیمانکار میباشد.
- ۲۲- مسئولیت های حقوقی و جزائی ناشی از ارائه خدمات بعهده پیمانکار میباشد.
- ۲۳- چنانچه در اثر اهمال و قصور و سهل انگاری و عدم توجه به روشهای درمانی از سوی پیمانکار و پرسنل وی ضایعه و خسارتی متوجه شهروندان و بیماران و مصدومین شود مسئولیت آن بعهده پیمانکار بوده و کارفرما در این خصوص هیچگونه مسئولیتی ندارد.
- ۲۴- مسئولیت تامین تمهیدات لازم جهت حفظ ایمنی کارکنان تحت پوشش بعهده پیمانکار میباشد و چنانچه حادثه ای برای هر یک از کارکنان به هر دلیل رخ دهد مسئولیت آن صرفاً بعهده پیمانکار بوده و کارفرما هیچگونه مسئولیتی ندارد.
- ۲۵- پیمانکار موظف است پس از عقد قرارداد با پرسنل شرکت طرف قرارداد، یک نسخه از قرارداد را به کارفرما تحویل نماید.
- ۲۶- پیمانکار موظف است پرسنل تحت پوشش خود را طبق دستورالعمل نسخه ۱۹ برنامه پزشکی خانواده و بیمه روستایی ( و نسخ بعدی ) آگاه کند تا پرسنل طبق موارد فوق الذکر انجام وظیفه نماید.
- ۲۷- کلیه پرسنلی که از طریق شرکت بکار گرفته شده اند ملزم به گذراندن دوره آموزش حین خدمت خارج از ساعت موظف کار میباشند .
- ۲۸- شرکت موظف است در مدت مرخصی استحقاقی یا استعلاجی و در طول مدتی که پرسنل به هر دلیلی در محل کار حاضر نشده است نسبت به گماردن جانشین واجد شرایط اقدام نماید به نحوی که کوچکترین خللی در امور جاری پدید نیاید در غیر اینصورت به ازای عدم جایگزینی به همان میزان از کارکرد شرکت کسر خواهد شد.
- ۲۹- پیمانکار ملزم و متعهد به رعایت کلیه مقررات جاری قانون کار در مورد کارکنان تحت پوشش شرکت خود می باشد و پرداخت تمام مزایا از قبیل حقوق ( مطابق با قوانین و مقررات سازمان تامین اجتماعی ) کمک هزینه مسکن ، خوار و بار ، عایله مندی ( مرد وزن ) بن کارگری و روزهای تعطیل ، و پرداخت عیدی و پاداش پایان سال نیروهای تحت پوشش و سایر مزایای قانونی به عهده پیمانکار می باشد.
- ۳۰- بیمه نمودن پرسنل شرکت در قبال هر گونه حوادث موضوع این قرارداد به عهده پیمانکار می باشد و کارفرما در این زمینه مسئولیتی ندارد لذا پیمانکار مکلف است پرسنل خود را در قبال حوادث ناشی از کار ، بیمه سالیانه اقدام نماید.
- ۳۱- طرف قرارداد موظف به رعایت کلیه مواد و تبصره های دستورالعمل نسخه ۱۹ برنامه پزشکی خانواده و بیمه روستایی ( و نسخ بعدی ) می باشد
- ۳۲- باتوجه به نوسان تخصیص اعتبارات و احتمال عدم پرداخت مطالبات پیمانکار در پایان هر ماه ، پیمانکار می بایستی حداقل توانایی پرداخت سه ماه حقوق و مزایای کارکنان تحت پوشش خود را داشته باشد و در صورت هر گونه تاخیر در پرداختهای پرسنلی و هزینه ها هیچ گونه عذری از پیمانکار پذیرفته نخواهد شد و کلیه مسئولیت های مربوطه برعهده پیمانکار می باشد. بنابراین در صورتی که پرداخت مبلغ قرارداد از طرف کارفرما به پیمانکار به هر دلیل به تعویق افتد هیچگونه خسارتی بابت آن به پیمانکار داده نخواهد شد و پیمانکار موظف به انجام کلیه تعهدات مندرج در قرار داد می باشد.
- ۳۳- چنانچه هر گونه مشکل قانونی و یا اثبات جعلی بودن و یا خلاف واقعیت در اسناد و مدارک ارسال شده توسط شرکت قبل و یا بعد از انعقاد قرارداد مشاهده و یا اثبات گردد. دانشگاه (کارفرما) مختار است به صورت یکطرفه سپرده شرکت در مناقصه را ضبط و یا بعد از انعقاد قرارداد می تواند قرارداد را لغو و ضمانتنامه حسن انجام تعهدات شرکت را ضبط نماید. و شرکت حق هر گونه طرح دعوی و اعتراضی را در این زمینه از خود سلب می نماید.

مهر و امضای مجاز شرکت

۳۴- چنانچه هر گونه تغییراتی در قوانین و مقررات، مصوبات و تصمیمات و یا سایر دستورالعمل های لازم الاجرا در طول مدت زمان برگزاری و انجام مراحل مناقصه و بعد از آن و اعلام برنده مناقصه و عقد قرارداد و... اعلام گردد برابر مقررات قانونی دانشگاه (کارفرما) مختار است بدون پرداخت هیچگونه وجهی بابت خسارت و... در صورت صلاحدید نسبت به اعمال تغییرات (لغو یکجانبه مناقصه، افزایش و یا کاهش و یا تعدیل و فسخ یکجانبه قرارداد) اقدام نماید. و شرکت طرف قرارداد حق هیچگونه اعتراضی را ندارد و این امر را از خود سلب می نماید.

۳۵- هر گاه اطلاع حاصل شود که پیشنهاد دهندگان با هم تبانی کرده اند براساس ضوابط قانونی مربوطه با آنان رفتار خواهد شد .

۳۶- شرکت کنندگان می توانند در صورت وجود هر گونه ابهام و یا سوال به آدرس معاونت بهداشتی - واحد امور قراردادها واقع در شاهرود - خیابان فردوسی - مرکز بهداشت شاهرود مراجعه و یا مراتب را از طریق شماره تلفن ۰۲۳-۳۲۲۲۴۰۸۱ پیگیری نمایند.

**دکتر حمید کلایان مقدم**

**معاون توسعه مدیریت و**

**منابع دانشگاه**

**مطالب فوق به رویت و تایید اینجانب رسید**

**مهر و امضاء مجاز شرکت**