



شماره :

تاریخ :

مربوط به مناقصه عمومی یک مرحله ای واگذاری انجام خدمات پرستاری، مامایی و فوریت های پزشکی به منظور اعزام و انتقال بیماران

بیمارستان های بهار و امام حسین (ع) و امام رضا (ع) میا می به داخل و خارج از شهرستان شاهرود به صورت خرید خدمات از بخش غیر دولتی

این قرارداد با توجه به درخواست سرپرست محترم آموزشی، پژوهشی و درمانی امام حسین (ع) به شماره ۱۸۰/۵۳۷۶۰ مورخ ۱۳۹۸/۱۰/۴ و درخواست سرپرست محترم مرکز آموزشی، پژوهشی و درمانی بهار به شماره ۱۴۰/۱۵۴۹۹۸ مورخ ۱۳۹۸/۱۰/۷ بر اساس صورتجلسه کمیسیون مناقصه دانشگاه به شماره مورخ فی ما بین دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی و درمانی شاهرود به نمایندگی آقای دکتر حمید کلایان مقدم بعنوان معاون توسعه مدیریت و منابع دانشگاه به نشانی : شاهرود- شهرک البرز- بلوار آیت اله بهجت- ساختمان البرز- معاونت توسعه مدیریت و منابع کدپستی ۳۶۱۴۷۱۳۸۶۳ تلفن ۳۲۳۹۲۸۱۷-۰۲۳ که در این پیمان کارفرما نامیده می شود از یک طرف و شرکت به شماره ثبت و شناسنامه ملی به نمایندگی با کدملی بعنوان مدیر عامل و به شماره ملی بعنوان رئیس هیئت مدیره به آدرس که از این پس پیمانکار نامیده می شود از طرف دیگر به منظور و شرح ذیل منعقد می گردد.

ماده (۱) موضوع قرارداد:

واگذاری انجام خدمات پرستاری، مامایی و فوریت های پزشکی به منظور اعزام و انتقال بیماران بیمارستان های بهار و امام حسین (ع) و امام رضا (ع) میا می به داخل و خارج از شهرستان شاهرود به صورت شبانه روزی در تمام ایام هفته و روزهای تعطیل بصورت خرید خدمات از بخش غیر دولتی جمعاً حداکثر به میزان ۶۰۰۰ ساعت در ماه

۲. مدت قرارداد:

از تاریخ ابلاغ به مدت یک سال شمسی می باشد.

تبصره (۱) تمدید قرارداد: در صورت اعلام نیاز و توافق طرفین این قرارداد قابل تمدید می باشد.

ماده (۳) مبلغ قرارداد:

مبلغ کل قرارداد: ریال بحروف می باشد و مبلغ ماهیانه قرارداد

..... ریال بحروف ریال می باشد.

حجم کار : ۶۰۰۰ ساعت در ماه می باشد .

تبصره (۱) ۴۰۰۰ ساعت در ماه مربوط به بیمارستانهای امام حسین (ع) و امام رضا میامی و ۲۰۰۰ ساعت در ماه مربوط به بیمارستان بهار می باشد .

ارزش هر واحد کار به ازای هر ساعت ریال

تبصره: مبلغ پیشنهادی در طی مدت قرارداد ثابت بوده و مشمول هیچگونه تعدیلی نمی باشد.

ماده ۴) نحوه پرداخت مبلغ قرارداد:

۱- پرداخت در پایان هر ماه بر اساس درخواست و ارائه صورت وضعیت یا صورتحساب توسط پیمانکار پس از تأیید ناظر قرارداد برابر امتیاز کسب شده و پس از تأمین اعتبار و کسر کسورات قانونی خواهد بود.

۲- از هر پرداخت معادل ۱۰٪ به عنوان سپرده حسن انجام کار کسر و در پایان قرارداد به پیمانکار مسترد می گردد .

ماده ۵) اصلاح قرارداد:

۱. کارفرما می تواند در صورت نیاز نسبت به تغییر حجم کار به تفکیک واحد کار و اعلام کتبی به شرکت طرف قرارداد تا ۲۵٪ افزایش یا کاهش اقدام نماید

۲. کارفرما می تواند در صورت ضرورت در جهت حسن اجرای این قرارداد در رعایت مقررات عمومی ، شرایط اختصاصی را که لازم می داند به این قرارداد الحاق نماید.

ماده ۶) تعهدات کارفرما:

۱. کارفرما یک نفر را بعنوان نماینده و ناظر خود جهت همکاری و ایجاد هماهنگی های لازم و نظارت بر انجام مفاد قرارداد به پیمانکار کتبا معرفی می نماید.

۲. کارفرما متعهد است هزینه های انجام خدمات را طبق قرارداد پس از تأیید ناظر از محل اعتبارات تخصیص یافته بر اساس ماده ۴ قرارداد پرداخت نماید.

۳. کارفرما اطلاعات لازم را جهت انجام خدمات موضوع قرارداد در اختیار پیمانکار قرار می دهد.

ماده ۷) تعهدات پیمانکار :

۱. پیمانکار موظف است یک نفر را بعنوان نماینده تام الاختیار خود جهت همکاری و هماهنگی لازم و پاسخگویی در انجام خدمات موضوع قرارداد به کارفرما کتبا معرفی نماید

۲. پیمانکار متعهد می گردد نیروی انسانی واجد شرایط به میزان کافی جهت انجام خدمات موضوع قرارداد بکار گیرد و خدمات موضوع قرارداد را طبق برنامه زمانبندی که به تأیید کارفرما می رسد انجام دهد.

۳. پیمانکار متعهد می گردد که مشمول قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی مصوب دیماه سال ۱۳۳۷ نمی باشد.

۴. پیمانکار متعهد می گردد مقررات قانون کار و تأمین اجتماعی را در خصوص کارکنان موضوع قرارداد از جمله پرداخت دستمزد ، حق بیمه ، کارمزد ، حق السعی ، خسارات اخراج ، سنوات ، عائله مندی ، ایاب و ذهاب ، پاداش ، و بن ، اضافه کار ، مرخصی ، استعلاجی ، پاداش آخر سال ، شیفت کاری ، نوبت کاری ، ایاب و ذهاب، بیمه بیکاری و ... را رعایت و پرداخت نماید.

۵. پیمانکار حق واگذاری موضوع قرارداد را به اشخاص حقیقی و حقوقی کلا یا جزئا ندارد

۶. پرداخت کلیه کسورات قانونی (بیمه ، مالیات و ..) بعهده پیمانکار است و تعهدی برای کارفرما ندارد

۷. هر گونه تغییر در وضعیت شرکت طرف قرارداد بایستی ظرف مدت ۴۸ ساعت کتبا به اطلاع کارفرما برسد.

۸. پیمانکار مکلف است ماهیانه تصویر لیست پرداخت حقوق و لیست بیمه ماه قبل کارکنان خود را که به تأیید سازمان تأمین اجتماعی رسیده است را به کارفرما ارائه دهد.

۹. ضمانت حسن رفتار و اخلاق و کیفیت انجام کار کارکنان تحت پوشش پیمانکار بعهدہ شرکت طرف قرارداد بوده و پیمانکار در مقابل دستگاه پاسخگو است.
۱۰. در زمان عدم اعزام یا ماموریت‌های درون و برون شهری نیروهای بکارگیری شده موظف به ارائه هرگونه خدمات مورد نیاز اعلامی از سوی دفتر پرستاری بیمارستان می باشند .
۱۱. در صورت عدم رضایت کارفرما از پرسنل تحت پوشش پیمانکار ، پیمانکار مکلف است حداکثر ظرف مدت ۴۸ ساعت پرسنل جایگزین را معرفی نماید. بدیهی است تأیید صلاحیت نیروهای بکارگیری شده بعهدہ کارفرما است.
۱۲. در صورت فسخ ، لغو و یا اتمام قرارداد تسویه حساب قانونی و نهائی کارکنان بعهدہ پیمانکار است.
۱۳. شرکت طرف قرارداد متعهد به رعایت نظام های جاری دستگاه ، حفظ اسرار و نکات ایمنی می باشد.
۱۴. مسئولیت آموزش کارکنان موضوع قرارداد بعهدہ پیمانکار است و پیمانکار مکلف است آموزشهای تخصصی و حرفه ای لازم را به کارکنان خود بدهد بدیهی است مسئولیت هر گونه حادثه و خسارت حین کار (دبه ، نقص عضو ، فوت و غیره) برای نیروهای تحت پوشش موضوع قرارداد شرکت جزئا و یا کلا بعهدہ پیمانکار است و کارفرما هیچگونه مسئولیتی در این مورد ندارد.
۱۵. پیمانکار موظف است بابت ضمانت حسن انجام تعهدات در هنگام عقد قرارداد مطابق جدول ۶ بند ب ماده ۶ آیین نامه معاملات دانشگاه علوم پزشکی ضمانت نامه بانکی معتبر یا واریز نقدی به امور مالی دانشگاه (کارفرما) تحویل نماید.
۱۶. پیمانکار متعهد است از کلیه دستگاهها ، خودروها و لوازم و سایر امکاناتی که بطور امانی از طرف کارفرما در اختیار شرکت قرار گرفته به نحو احسن مراقبت و نگهداری و حراست نموده و جز برای انجام تعهدات این قرارداد از آن استفاده دیگری ننموده و در پایان قرارداد آنها را صحیح و سالم ، به کارفرما تحویل نماید و چنانچه در اثر سهل انگاری پیمانکار آسیبی به امکانات وارد آید ، با نظر کارفرما ، جبران خسارت نماید.
۱۷. پیمانکار مکلف است در اجرای قرارداد شرایط فنی ، استانداردهای وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی و مقررات نظارت بر درمان را رعایت نماید. در صورت عدم رعایت نظامات دولتی و استانداردهای لازم از ناحیه پرسنل ابواب جمعی پیمانکار ، هر گونه تبعات و خسارات مالی و جانی متوجه پیمانکار می باشد و پیمانکار پاسخگو خواهد بود.
۱۸. پاسخگویی به شکایات پرسنل تحت امر شرکت طرف قرارداد در هر مرجعی با پیمانکار است.
۱۹. کلیه اسناد و مدارک اطلاعاتی ، که توسط طرف اول در اختیار طرف دوم قرارداده می شود و یا به هر نحوی به آن دسترسی می یا بد ، اعم از اینکه در رابطه با موضوع قرارداد باشد یا نباشد، از نظر طرف اول محرمانه تلقی شده و طرف دوم حق انتقال و انتشار یا استفاده از تمام یا قسمتی از آنها را بدون مجوز کتبی از طرف اول در هیچ زمانی نخواهند داشت.
۲۰. نیروهای معرفی شده از سوی پیمانکار می بایستی توسط مدیریت هسته گزینش و حراست دانشگاه تایید گردند و صلاحیت عمومی ، اخلاق کارکنان پیمانکار باید مورد تایید واحدهای ذیربط دانشگاه باشند در صورت عدم تایید صلاحیت نیروهای معرفی شده ، پیمانکار موظف می باشد بدون وقفه در انجام کار ، نیروی واجد شرایط دیگری را جایگزین نماید ، پیمانکار می بایست همواره تعدادی نیروی انسانی مورد تایید به عنوان جایگزین در اختیار داشته باشد.
۲۱. پیمانکار متعهد می گردد توان پرداخت ۳ ماه حقوق و مزایای کامل نیروهای تحت پوشش خود را از شروع قرارداد قبل از دریافت هر گونه وجهی از طرف دانشگاه (کارفرما) داشته باشد و به نیروهای تحت پوشش خود پرداخت نماید.
۲۲. پیمانکار مکلف است در پایان قرارداد نسبت به خروج نیروهای خود را از محل پیمان اقدام نماید.

۲۳. پیمانکار اقرار می نماید که موضوع قرارداد به دقت مطالعه نموده و از مفاد آن بطور کامل اطلاع داشته و نسبت به اجرای هر یک از تعهدات خود نمی تواند از عذر عدم اطلاع استفاده نماید.

۲۴. پیمانکار متعهد است به صورت ماهانه فایل تنظیم شده جهت ارائه به سازمان بیمه تأمین اجتماعی را پس از تأیید امور مالی واحد مربوطه همزمان در سایت اداره کل منابع انسانی وزارت متبوع به آدرس: <http://hrcompany/behdasht.gov.ir> بارگزاری نموده و اطلاعات تکمیلی مورد نیاز را وارد نماید. همچنین ثبت اطلاعات مربوط به نیروهای شرکت در سامانه تأمین اجتماعی و سامانه مربوط به نیروهای شرکتی که توسط وزارت بهداشت و درمان و آموزش پزشکی طراحی شده است و ارائه سی دی آن به طور ماهیانه به حوزه معاونت توسعه مدیریت و منابع دانشگاه اقدام نماید.

۲۵. پیمانکار متعهد و موظف به اجرای کلیه تعهدات و اجرای تمام بندهای مفاد قرارداد، شرایط عمومی و اختصاصی و کلیه جداول و پیوستها، استانداردها، بسته های خدماتی اعلامی از طرف کارفرما و ... که جزء لاینفک قرارداد بوده می باشد. و هر گونه اعتراض بعدی به هر نحوی را از خود سلب و ساقط می نماید.

۲۶. چنانچه هر گونه مشکل قانونی و یا اثبات جعلی بودن و یا خلاف واقعیت در اسناد و مدارک ارسال شده توسط پیمانکار قبل و یا بعد از انعقاد قرارداد مشاهده و یا اثبات گردد. دانشگاه (کارفرما) مختار است به صورت یکطرفه سپرده شرکت در مناقصه را ضبط و یا بعد از انعقاد قرارداد می تواند قرارداد را لغو و ضمانتنامه حسن انجام تعهدات پیمانکار را ضبط نماید. و پیمانکار حق هر گونه طرح دعوی و اعتراضی را در این زمینه از خود سلب می نماید.

۲۷. چنانچه پیمانکار در انجام خدمات موضوع قرارداد در موعد مقرر کوتاهی کند و مشکلاتی ایجاد نماید بر اساس گزارش ناظر قرارداد و بر اساس چک لیست علاوه بر جبران خسارت از محل تضامین و دیگر پرداخت های پیمانکار در صورت عدم تمایل کارفرما به فسخ قرارداد به روشهای ذیل عمل می گردد:

الف: برای بار اول معادل ۲۰٪ جریمه از کارکرد و صورت وضعیت ماهیانه (همان ماه) پیمانکار کسر و به حساب کارفرما واریز می شود.

ب: برای بار دوم معادل ۳۰٪ جریمه از کارکرد و صورت وضعیت ماهیانه (همان ماه) پیمانکار کسر و به حساب کارفرما واریز می شود.

ج: برای بار سوم معادل ۴۰٪ جریمه از کارکرد و صورت وضعیت ماهیانه (همان ماه) پیمانکار کسر و به حساب کارفرما واریز می شود.

ماده ۸) سایر شرایط عمومی قرارداد:

۱. کارفرما در قبال مطالبات نیروی انسانی شرکت در زمینه قانون کار و امور اجتماعی، قانون بیمه تأمین اجتماعی و سایر قوانین و مقررات مربوط در برابر نیروهای بکارگیری شده و سازمان تأمین اجتماعی و اداره کار و سازمان امور مالیاتی و سایر مراجع ذیصلاح هیچگونه مسئولیت ندارد.

۲. کارفرما تعهدی در زمینه تأمین سرویس ایاب و ذهاب، تغذیه، مهد کودک و کلیه امور رفاهی کارکنان پیمانکار را ندارد.

۳. در صورت ایراد خسارت و عدم اجرای صحیح تعهدات از سوی پیمانکار بنا به تشخیص کارفرما، دانشگاه (کارفرما) می تواند بمیزان خسارات و ضرر و زیان وارده از محل مطالبات و تضمینات و سپرده های شرکت طرف قرارداد (پیمانکار) اخذ خسارت نماید.

۴. تسویه حساب نهائی در پایان قرارداد و آخرین پرداخت به پیمانکار منوط به ارائه مفاسد حساب تامین اجتماعی ، اقتصاد ، و دارائی ، اداره کار و امور اجتماعی و سایر مراجع قانونی و تحویل و تحول اموال تحویلی و رضایت ناظر قرارداد خواهد بود.
۵. پاسخگویی به کلیه دعاوی آنان با پیمانکار است و کارفرما هیچگونه تعهدی در امور استخدامی ، رفاهی و پرداختهای کارکنان و سایر الزمات قانون کار و تامین اجتماعی در برابر افراد موصوف ، نخواهد داشت.
۶. هر گونه تاخیر، در پرداخت مطالبات پیمانکار از سوی کارفرما و اختلاف نظربین آنها در مسائل و موضوعات مختلف رافع مسئولیت پرداخت حقوق کارکنان نخواهد بود و پیمانکار مکلف است در هر صورت نسبت به پرداخت حق الزحمه کارکنان اقدام نماید.

ماده ۹) شرایط فسخ قرارداد:

۱. چنانچه کارفرما به دلیل عدم رضایت از پیمانکار به هر دلیل و هر شرایط و یا بنا به تشخیص خود تخلف یا ایرادی مشاهده نمود صرفاً بنا به تشخیص، حق فسخ قرارداد را به طور یکجانبه و بدون انتظار هیچ حکمی از مراجع ذیصلاح دارد و تشخیص کارفرما در این خصوص قاطع و غیر قابل اعتراض بوده و لازم الاجراست و پیمانکار حق فسخ قرارداد مذکور را به هیچ عنوان ندارد و حق هرگونه شکایت، اعتراض یا ادعایی را در خصوص این ماده از خود سلب و اسقاط می نماید.
- بدیهی است در صورت فسخ قرارداد پیمانکار مستحق دریافت هیچ مبلغی نمی باشد و کلیه خسارات به تشخیص دانشگاه از محل ضمانتنامه و سایر طرق قانونی از پیمانکار اخذ خواهد گردید.
۲. چنانچه هرگونه تغییراتی در قوانین و مقررات، مصوبات و تصمیمات و یا سایر دستورالعمل های لازم الاجرا در طول مدت زمان برگزاری و انجام مراحل مناقصه و بعد از آن و اعلام برنده مناقصه و عقد قرارداد و... اعلام گردد برابر مقررات قانونی دانشگاه (کارفرما) مختار است بدون پرداخت هیچگونه وجهی بابت خسارت و... در صورت صلاحدید نسبت به اعمال تغییرات (لغو یکجانبه مناقصه، افزایش و یا کاهش و یا تعدیل و فسخ یکجانبه قرارداد) اقدام نماید. و شرکت طرف قرارداد حق هیچگونه اعتراضی را ندارد و این امر را از خود سلب می نماید.
۳. هرگاه در طول مدت قرارداد پیمانکار مرتکب جرم گردد و یا صلاحیت وی از سوی مراجع قانونی مردود شناخته شود کارفرما مختار خواهد بود قرارداد را نسبت به مدت باقیمانده فسخ و کلیه حق و حقوق خود را از محل تضمینات پیمانکار تامین و پیمانکار در این خصوص حق هر گونه اعتراض و شکایت را از خود سلب می نماید.

ماده ۱۰) نحوه نظارت بر مفاد قرارداد :

۱. کارفرما مکلف است یک نفر را به عنوان ناظر قرارداد بصورت کتبی به پیمانکار معرفی نماید.
۲. کلیه پرداخت ها به پیمانکار با تایید ناظر یا ناظرین صورت می گیرد
۳. نظارت بر اجرای تعهدات قانونی شرکت و کارکنان متبوع آنها با ناظر است.
۴. ناظر باید مکانیزم اجرایی نظارت را با توجه به شیوه های علمی و مدیریتی پیش بینی و اعمال نماید

۵. ناظر کلیه تذکرات ، پیشنهادات و انتقادات خود را از طریق کارفرما به شرکت طرف قرارداد ابلاغ می نماید.

ماده (۱۱) حل اختلاف :

در صورت بروز هر گونه اختلاف بین طرفین قرارداد موضوع بدوا از طریق مذاکره و به نحو مسالمت آمیز حل و فصل خواهد شد در غیر این صورت حل اختلاف به عهده کمیته موضوع ماده ۹۴ آیین نامه مالی معاملاتی دانشگاه خواهد بود.

ماده (۱۲) نشانی طرفین :

نشانی های فوق بمنزله اقامتگاه قانونی طرفین و مکاتبات رسمی و ارسال مراسلات از طریق نشانیهای فوق الذکر تلقی و در صورت تغییر نشانی طرفین موظفند ظرف مدت ۴۸ ساعت یکدیگر را کتبا مطلع نمایند در غیر اینصورت کلیه نامه ها ابلاغ شده تلقی و عذر عدم اطلاع پذیرفته نمی شود.

ماده (۱۳) نسخ قرارداد:

این قرارداد در ۶ صفحه و ۱۳ ماده و در چهار نسخه یکسان که هر کدام حکم واحد دارد تهیه و تنظیم گردیده و پس از مهر و امضاء طرفین لازم الاجرا است.

پیمانکار

کارفرما

مدیر عامل

دکتر حمید کلایان مقدم

شرکت

معاون توسعه مدیریت و منابع دانشگاه

شاهرود- میدان هفت تیر- بلوار آیت ا... طاهری- خیابان شیخ فضل ا... نوری- میدان البرز- خیابان آیت ا... بهجت -معاونت توسعه مدیریت و منابع

کدپستی ۳۶۱۴۷۱۳۸۶۳ - تلفن : ۰۳-۳۲۳۹۳۸۰۳-۲۳۰۲۳۹۲۸۱۸ : داورنگار