



شماره :

تاریخ :

((قرارداد واگذاری کلیه امور خدمات عمومی شامل (امور خدمتگزاری، بیماری‌بری و نظافت و امور مربوط به سلف سرویس و آشپزخانه و سایر امور خدماتی مشابه در مراکز آموزشی، پژوهشی و درمانی امام حسین (ع) و بهار و سالن ورزشی دانشگاه و نگهداری فضای سبز سایت مرکزی و خوابگاه دانشجویی و زمین چمن دانشگاه به بخش غیر دولتی))

این قرارداد به استناد صورتجلسه کمیسیون مناقصه به شماره..... مورخه و صورتجلسه کارگروه کاهش تصدی گری و واگذاری خدمات سلامت به شماره ۱۱۰/۹۹۷۹۷ مورخه ۹۶/۱۰/۹ فی مابین دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی و درمانی شاهرود به نمایندگی آقای دکتر حمید کلایان مقدم به عنوان معاون توسعه مدیریت و منابع دانشگاه به آدرس شاهرود - شهرک البرز - بلوار آیت اله بهجت - ساختمان البرز - تلفن ۳۲۳۹۲۸۱۷ که از این به بعد کارفرما یا (طرف اول) نامیده می شود از یک طرف و شرکت..... به شماره ثبت..... و به شماره اقتصادی..... شناسه ملی..... به نمایندگی..... به شماره ملی..... به عنوان به آدرس..... شماره تلفن..... تلفن همراه..... که در این قرارداد از این به بعد پیمانکار یا (طرف دوم) نامیده می شود از طرف دیگر به منظور واگذاری انجام کلیه امور خدمات عمومی واگذاری کلیه امور خدمات عمومی شامل (امور خدمتگزاری، بیماری‌بری و نظافت و امور مربوط به سلف سرویس و آشپزخانه و سایر امور خدماتی مشابه در مراکز آموزشی، پژوهشی و درمانی امام حسین (ع) و بهار و سالن ورزشی دانشگاه و نگهداری فضای سبز سایت مرکزی و خوابگاه دانشجویی و زمین چمن دانشگاه با شرایط ذیل منعقد می گردد:

ماده (۱) موضوع قرارداد :

واگذاری کلیه امور خدمات عمومی شامل (امور خدمتگزاری، بیماری‌بری، نظافت و امور مربوط به سلف سرویس و آشپزخانه و سایر امور خدماتی مشابه) بخش ها و واحدها و اورژانس جدید و سالن های ارتباطی و دپارتمان قلب و پلی کلینیک تخصصی و فوق تخصصی مراکز آموزشی، پژوهشی و درمانی امام حسین (ع) و بهار جمعاً به مترائ ۳۸۸۸۰ مترمربع و سالن ورزشی دانشگاه به مترائ ۲۴۰۰ مترمربع و امور نگهداری فضای سبز سایت و خوابگاه دانشجویی و زمین چمن دانشگاه به مترائ ۵۰۰۰۰ مترمربع به روش خرید خدمات از بخش غیر دولتی می باشد. که عبارت است از نظافت عمومی کلیه ساختمان ها، محوطه ها شامل سرویس بهداشتی - راهروها - پله ها - نرده ها - اتاق ها - پنجره ها - درب ها - میز و صندلی - مبیل - سایر لوازم اداری - سردخانه - تاسیسات و انبار های غذایی - مرکزی - دارویی - ملزومات - حیاط - محوطه پشت بام - و سایر اماکن و سایر امور که کار خدمات عمومی برای آن قابلیت تسری دارد. برابر با استانداردها و بسته های خدمتی و همچنین سایر امورات قانونی مدنظر و اعلامی مسئولان بیمارستان ها و کارفرما بر اساس ضوابط و پروتکل ها و استاندارد های بهداشتی و درمانی می باشد.

تبصره ۱: کارفرما می تواند در صورت ضرورت، شرایطی را که لازم می داند به این قرارداد الحاق نماید. و پیمانکار ملزم به پذیرش آن است.

تبصره ۲: به منظور ارتقاء مستمر در کمیت و کیفیت ارائه خدمات موضوع قرارداد، پیمانکار موظف است :

- ۱- کلیه امور خدمات عمومی شامل (امور خدمتگزاری، بیماری‌بری، نظافت و امور مربوط به سلف سرویس و آشپزخانه و سایر امور خدماتی مشابه) بخش ها و واحدها و اورژانس جدید و سالن های ارتباطی و دپارتمان قلب و پلی کلینیک تخصصی و فوق تخصصی مراکز آموزشی، پژوهشی و درمانی امام حسین (ع) و بهار جمعاً به مترائ ۳۸۸۸۰ مترمربع (به ازای هر ۲۷۰ مترمربع حداقل یک نفر)
- ۲- سالن ورزشی دانشگاه به مترائ ۲۴۰۰ مترمربع (به ازای هر ۴۰۰ متر مربع حداقل یک نفر)
- ۳- امور نگهداری فضای سبز سایت و خوابگاه دانشجویی و زمین چمن دانشگاه به مترائ ۵۰۰۰۰ مترمربع (به ازای هر ۱۲۵۰۰ مترمربع حداقل از یک نیروی انسانی استفاده نماید .
- ۴- بخشی از امور خدماتی فوق بر حسب نیاز و تعیین کارفرما بصورت پاره وقت در قالب اضافه کار نیرو انجام می گردد.

ماده ۲) مبلغ قرارداد و نحوه پرداخت :

مبلغ تقریبی کل قراردادریال (به حروف ریال) می باشد. و مبلغ تقریبی ماهیانه قرارداد.....ریال (به حروف) می باشد. که پس از تایید ناظر یا ناظرین قرارداد و کسر کسورات قانونی قابل پرداخت می باشد.

تبصره ۱: کارفرما در پایان هر ماه مبلغ صورت وضعیت ماهیانه را بر اساس اسناد و مدارک تحویلی پیمانکار بررسی و پس از تایید ناظر قرارداد و کسر کلیه کسورات قانونی حداکثر سه ماه بعد به حساب پیمانکار واریز می نماید. (پس از انعقاد قرارداد ناظرین هر مرکز از طرف کارفرما تعیین می گردند).

تبصره ۲: کلیه پرداختی ها به پیمانکار متناسب با کارکرد (موضوع قرارداد) و طبق ارزیابی و تایید ناظران قرارداد بر اساس چک لیست نظارتی خواهد بود.

تبصره ۳: تسویه حساب نهائی در پایان قرارداد و آخرین پرداخت به پیمانکار منوط به ارائه مفاسد حساب تامین اجتماعی و دارایی و ... خواهد بود.

تبصره ۴: حجم کار و مبلغ قرارداد طبق نظر و با ابلاغ کتبی کارفرما تا ۲۵ درصد قابل افزایش یا کاهش می باشد.

ماده ۳) مدت قرارداد :

مدت قرارداد از تاریخ ۱۳۹۹/۴/۱ لغایت ۱۴۰۰/۳/۳۱ به مدت یکسال شمسی می باشد.

تبصره ۱۰: مدت واگذاری یک سال می باشد و در صورت نیاز با رضایت و توافق طرفین، با همان شرایط قبلی، قرارداد قابل تمدید می باشد. چنانچه قرارداد تمدید نگردد، پیمانکار متعهد است تا انتخاب پیمانکار جدید کماکان به قرارداد قبلی با همان شرایط و با توجه به تبصره ۴ ماده ۲ قرارداد ادامه دهد.

ماده ۴) تعهدات پیمانکار:

۱- پرداخت کلیه کسورات قانونی (بیمه، عوارض و سایر کسورات قانونی) به عهده پیمانکار می باشد.

۲- پیمانکار موظف است به منظور حسن اجرای قرارداد معادل ۱۰ درصد کل مبلغ قرارداد ضمانت نامه معتبر و قانونی مطابق آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه به کارفرما بسپارد. ضمناً بابت حسن انجام کار ۱۰ درصد از هر پرداخت به پیمانکار کسر می گردد. علاوه بر تضمینات حسن انجام کار و انجام تعهدات موضوع این قرارداد، پیمانکار باید برابر قیمت کارشناسی اموال و لوازم و تجهیزات تحویلی ضمانت معتبر و قانونی به کارفرما تسلیم نماید.

۳- پیمانکار حق واگذاری موضوع قرارداد را به اشخاص و شرکتهای دیگر کلاً یا جزئاً اعم از حقیقی یا حقوقی ندارد.

۴- ضمانت حسن رفتار و اخلاق کارکنان تحت پوشش پیمانکار و کیفیت انجام کار آنان بعهده پیمانکار بوده و در مقابل کارفرما پاسخگو است.

۵- پیمانکار اقرار می نماید اعضاء هیئت مدیره شرکت مشمول قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی مصوب دی ماه ۱۳۳۷ نمی باشند و متعهد می گردند تا پایان قرارداد و تسویه حساب نهایی به هیچ وجه اشخاص مذکور در قانون فوق الذکر را در موضوع قرارداد سهیم و ذینفع ننمایند و در صورت اثبات، دانشگاه مجاز به اقدام قانونی از جمله فسخ قرارداد و ضبط ضمانتنامه حسن انجام تعهدات به نفع خود خواهد بود و کلیه ضرر و زیان وارده به تشخیص کارفرما از پیمانکار اخذ می گردد و پیمانکار حق هیچگونه اعتراض را ندارد و این اختیار را از خود سلب می نماید.

۶- پاسخگویی به شکایات پرسنل تحت امر شرکت طرف قرارداد در هر مرجعی با پیمانکار است.

۷- پیمانکار موظف است نسبت به معرفی و تعیین نماینده تام الاختیار خود که دارای سابقه کار مفید در زمینه موضوع قرارداد می باشد را پس از تایید کارفرما جهت حضور و پاسخگویی و ایجاد هماهنگی های لازم در انجام خدمات موضوع قرارداد کتبا به کارفرما معرفی نماید. بدیهی است حقوق و دستمزد و کلیه مسئولیت های قانونی فرد مذکور بر عهده پیمانکار می باشد.

۸- چنانچه در صورت تقصیر و قصور حرفه ای خسارتی به خدمت گیرندگان وارد آید پیمانکار موظف به جبران خسارت و ضرر و زیان می باشد و می بایست در این خصوص خود را بیمه مسئولیت حرفه ای نماید و حداکثر یکماه پس از عقد قرارداد نسخه ای از آن را به کارفرما ارائه نماید.

۹- پیمانکار حق تعطیل نمودن کار موضوع قرارداد را تحت هیچ شرایطی نخواهد داشت و طبق درخواست کارفرما می بایست ارائه خدمت نماید.

۱۰- پیمانکار لازم است در پایان هرماه گزارش اقدامات خود را به همراه تمامی مستندات که نشان دهنده انجام تعهدات و ارائه خدمات به کارفرما است را پس از امضاء و تایید ناظر در اختیار کارفرما قرار دهد.

- ۱۱- کلیه اسناد و مدارک اطلاعاتی، که توسط کارفرما در اختیار پیمانکار داده میشود و یا به هر نحوی به آن دسترسی می یابد، اعم از اینکه در رابطه با موضوع قرارداد باشد یا نباشد، از نظر کارفرما محرمانه تلقی شده و پیمانکار حق انتقال و انتشار یا استفاده از تمام یا قسمتی از آنها را بدون مجوز کتبی از کارفرما در هیچ زمانی نخواهند داشت.
- ۱۲- پیمانکار تعهد می نماید که از مکان و کلیه تجهیزات، اموال و ... که در اختیار دارد فقط جهت پاسخگویی به تعهدات خود به کارفرما استفاده کند و بدون اخذ نظر موافق از کارفرما اقدام به عقد قرارداد با سایر مراکز جهت انجام خدمات تخصصی ننماید.
- ۱۳- حفاظت از محل، دستگاهها، تجهیزات و کلیه واگذاری های کارفرما در رابطه با موضوع این قرارداد با قید اینکه پیمانکار برای حفاظت مزبور ضامن است، جبران کلیه خسارات و ضرر و زیان های وارده به محل مورد استفاده پیمانکار در هنگام استفاده بر عهده پیمانکار می باشد.
- ۱۴- پیمانکار نسبت به اموالی که در رابطه با این قرارداد طی صورتجلسه جداگانه از بیمارستان تحویل می گیرد و نیز از هرگونه تعدی و تفریط و تصرف از تاریخ تحویل (اعاده)، لغایت تسویه و تحویل مکتوب آن به بیمارستان ضامن خواهد بود و متعهد است در تاریخ اتمام قرارداد و یا تاریخ فسخ آن صحیح و سالم آنها را به بیمارستان تحویل دهد و بنا به تشخیص کلیه خسارات وارده را جبران نماید.
- ۱۵- پرداخت خسارت های وارده به اموال منقول و غیر منقول تحویلی با تشخیص ناظر، به عهده پیمانکار می باشد. و پیمانکار حق هرگونه اعتراضی را از خود سلب می کند.
- ۱۶- پیمانکار متعهد است نسبت به تهیه البسه مورد نیاز (لباس و کفش و...) و اتیکت شناسایی نیروهای تحت پوشش خود با نظر، تأیید و نظارت کارفرما اقدام نموده و کلیه نیروهای پیمانکار در حین انجام وظیفه در ساعات کاری موظف به پوشیدن لباس کار و الصاق کارت شناسایی می باشند. ضمناً هزینه های مربوطه به عهده پیمانکار می باشد.
- ۱۷- پیمانکار موظف است تمامی موضوع قرارداد را در انجام و کلیه دستورالعملها و بخشنامه های وزارت مذکور و... با تشخیص و نظر کارفرما به انجام برساند
- ۱۸- پیمانکار موظف است برای تمام افرادی که بکارگیری می شوند کارت حضور و غیاب تهیه نماید و گواهی کارکرد آن ها در پایان هر ماه صرفاً بر اساس ساعات درج شده در کارت حضور و غیاب انجام گردد و به کارفرما ارائه نماید.
- ۱۹- پیمانکار و نیروهایش موظفند شئونات و اخلاق اسلامی و کلیه مقررات اداری دانشگاه را رعایت نمایند. و همچنین متعهد به رعایت نکات ایمنی، امانتداری، حفظ اسرار مراجعین و رازداری می باشند.
- ۲۰- کنترل رعایت مقررات اداری و همچنین حضور منظم کارکنان پیمانکار بر عهده پیمانکار می باشد و نظارت بر حسن اجرای مسئولیتهای محوله به پیمانکار توسط سرپرست بیمارستان امام حسین (ع) و فاطمیه (بهار) و معاونت دانشجویی و فرهنگی انجام خواهد شد.
- ۲۱- ترکیب و جابجایی نیروهای بکارگیری شده در شیفتهای مختلف بایستی به گونه ای باشد که در ارائه خدمات هیچگونه اختلال ایجاد نشود. در این مورد پیمانکار موظف می باشد براساس دستورالعمل صادره از سوی کارفرما و با هماهنگی کامل مسئولین بیمارستان عمل نماید تا از بروز هرگونه مشکل جلوگیری به عمل آید.
- ۲۲- پیمانکار موظف به همکاری و تعامل با ناظر که بصورت کتبی از طرف کارفرما معرفی شده می باشد.
- ۲۳- پیمانکار متعهد است منحصراً از نیروی کار ماهر و آموزش دیده به میزان کافی جهت انجام موضوع پیمان استفاده نماید.
- ۲۴- در صورت عدم رعایت نظامات دولتی و استانداردهای لازم از ناحیه پرسنل ابواب جمعی پیمانکار، هرگونه تبعات و خسارات مالی و جانی متوجه پیمانکار می باشد و حق هرگونه اعتراضی را از خود سلب می کند و پاسخگو خواهد بود.
- ۲۵- پیمانکار اقرار می نماید که موضوع قرارداد را به دقت مطالعه نموده و از مفاد آن بطور کامل اطلاع داشته و نسبت به اجرای هر یک از تعهدات خود نمی تواند از عذر عدم اطلاع استفاده نماید.
- ۲۶- بکارگیری اتباع خارجی فاقد مجوز قانونی توسط پیمانکار ممنوع می باشد.
- ۲۷- پیمانکار مکلف است در پایان قرارداد بلافاصله نسبت به خروج کلیه پرسنل و وسایل خود از محل مورد پیمان اقدام نماید.
- ۲۸- پیمانکار موظف است هرگونه تغییرات در شرکت یا موسسه را ظرف مدت ۷ روز به کارفرما بصورت مکتوب اطلاع دهد.

۲۹- کارفرما در خصوص هزینه رفت و آمد و سرویس ایاب و ذهاب، غذا (صبحانه، نهار، شام) و مسائل رفاهی و مهد کودک کارکنان شرکت مربوطه و ۰۰۰ هیچگونه مسئولیتی نخواهد داشت مسئولیت آن تماما به عهده پیمانکار می باشد. در صورتی که شرکت در این موارد فوق الذکر تمایل به استفاده از امکانات و خدمات ارائه شده توسط کارفرما داشته باشد بین طرفین تفاهم نامه تنظیم گردد.

۳۰- پیمانکار متعهد است بمنظور انجام امور مورد تعهد خود برابر با برنامه ریزی ساعت کار و برنامه تنظیمی کارفرما و بنا به شرایط مذکور نسبت به ارائه خدمات مورد تعهد خود اقدام نماید. و پیمانکار می بایستی در تمام ساعات شبانه روز و در همه ایام سال حتی تعطیلات نسبت به انجام وظایف و امور محوله اقدام نماید.

۳۱- چنانچه وظیفه ای از حیثه خدمات عمومی و تنظیفات و سایر امورات مندرج در شرایط و اسناد و قرارداد قید نگردیده باشد پس از اعلام کارفرما، پیمانکار مکلف است نسبت به ابلاغ آن به نیروهای تحت پوشش و اجرای وظایف و امورات مربوطه اقدام نماید و پیمانکار و نیروهای تحت پوشش وی حق هر گونه اعتراضی را از خود سلب می نمایند.

۳۲- پیمانکار متعهد است به کارگران خود تفهیم نماید بدون اخذ مجوز از نماینده کارفرما، حق انتقال وسایل و تجهیزات کارفرما را از اماکن موضوع قرارداد به داخل و خارج را ندارند و در صورت مشاهده، کارفرما مجاز به برخورد با پیمانکار بوده و طبق تشخیص خود نسبت به اعمال جریمه براساس میزان خسارات وارده اقدام خواهد نمود و در هر صورت پیمانکار موظف به پاسخگویی می باشد.

۳۳- چنانچه حادثه ای به دلیل عدم وجود وسایل ایمنی و یا عدم رعایت حفاظت فردی و یا هر دلیل دیگری که توسط کارکنان پیمانکار پیش آید که باعث ضرر و زیان جانی و مالی و معنوی برای بیماران، همراهان و پرسنل و غیره شود جبران کلیه خسارات و ضرر و زیان و پاسخگویی قانونی و هرگونه قصور و تقصیر از طرف نیروهای تحت پوشش پیمانکار مسئولیت آن متوجه پیمانکار بوده و کارفرما هیچ گونه مسئولیتی نخواهد داشت.

۳۴- پیمانکار متعهد می گردد که در امر کنترل و رعایت مقررات و نظام های جاری کارفرما، رعایت کامل شئون اداری و اسلامی نیروهای تحت پوشش خود و کیفیت انجام کار نظارت و مدیریت صحیح و مستمر نماید و براساس اهداف و سیاست ها و خط مشی های کلی و مقررات دانشگاه عمل نمایند و مقید بودن به حفظ اسرار و اطلاعات و نکات ایمنی کارفرما برابر مقررات موجود در محل کار از دیگر الزامات می باشد که پیمانکار می بایست به نیروهای تحت پوشش خود تفهیم و رعایت نماید. در صورت عدم رعایت موارد صدرالاشاره کارفرما می تواند خواستار برکناری فرد مورد نظر توسط پیمانکار گردد. بدیهی است کلیه عواقب و مسئولیت های قانونی و حقوقی ناشی از موارد فوق برعهده پیمانکار می باشد.

۳۵- پیمانکار اقرار می نماید که از جمیع قوانین و مقررات ناظر بر اجرای این مناقصه و قرارداد از جمله قوانین مربوط به مالیات، عوارض و بیمه و اداره کار و امور اجتماعی، سازمان تامین اجتماعی و غیره مطلع بوده و متعهد به رعایت آنها نسبت به نیروهای تحت پوشش خود می باشد. مسئولیت اجراء به عهده پیمانکار بوده و هیچگونه مسئولیت متوجه کارفرما نمی باشد.

تبصره ۱: کارفرما در قبال مطالبات نیروهای انسانی بکارگیری شده توسط پیمانکار در زمینه قانون کار، قانون تامین اجتماعی و سایر قوانین و مقررات مربوط در برابر وزارت کار و امور اجتماعی، سازمان تامین اجتماعی و سایر مراجع قانونی ذیربط و ذیصلاح هیچگونه مسئولیتی ندارد.

۳۶- پیمانکار متعهد می گردد توان پرداخت ۳ ماه حقوق و مزایای کامل نیروهای تحت پوشش خود را از شروع قرارداد قبل از دریافت هر گونه وجهی از طرف دانشگاه (کارفرما) داشته باشد و به نیروهای تحت پوشش خود پرداخت نماید.

۳۷- تهیه لوازم مصرفی، مواد شوینده، پاک کننده، ضد عفونی کننده بعهد کارفرما می باشد و پیمانکار موظف به آموزش نیروهای خود در خصوص نحوه استفاده از مواد و وسایل بوده و هرگونه خساراتی از بابت عدم استفاده صحیح از مواد مذکور و استفاده بیش از حد نیاز که منجر به وارد آمدن خسارت به اموال دانشگاه (کارفرما) گردد می بایست توسط پیمانکار جبران گردد. در غیر اینصورت خسارات وارده طبق نظریه کارشناسان کارفرما از محل مطالبات و یا تضمین حسن انجام تعهدات پیمانکار کسر می گردد.

۳۸- پیمانکار عهده دار خرید و ارایه بیمه نامه مسئولیت مدنی کارفرما(شرکت) در قابل کارکنان و اشخاص به صورت بدون نام و برای حداقل ۱۵ درصد کل نیروها با ذکر تعداد کل نیروها و با تایید آن واحد در مورد مفاد و شرایط فنی آن با هزینه خود بوده و چنانچه حادثه ای برای هر یک از پرسنل با بیماران یا اشخاص ثالث پیش آید. شرکت عهده دار پیگیری موضوع از مقامات ذیصلاح از بیمه نامه خریداری شده بوده و کارفرما هیچ مسئولیتی در این زمینه نخواهد داشت.

۳۹- پرسنل پیمانکار، کارکنان وی محسوب شده و هیچگونه رابطه استخدامی بین آنها و دانشگاه (کارفرما) تحت هیچ شرایطی وجود ندارد و کلیه حق و حقوق و مزایای آنها طبق قانون کار بر عهده پیمانکار است .

۴۰- کلیه مسئولیت های حقوقی، کیفری و مدنی و پاسخگویی به تمام مسائل نظام پزشکی، تعزیرات و... ناشی از ارائه خدمات موضوع قرارداد توسط نیروهای بکارگیری شده به عهده پیمانکار می باشد و دانشگاه (کارفرما) در این رابطه هیچگونه تعهد و مسئولیتی ندارد.

۴۱- پیمانکار ملزم و متعهد به رعایت کلیه مقررات و قوانین کار در مورد پرسنل خود بوده و پرداخت تمام حقوق قانونی و حق السعی کارکنان از قبیل دستمزد روزانه، کمک هزینه مسکن، خواربار، عائله مندی، بن کارگری، عیدی، سنوات، نوبت کاری، جمعه کاری، سختی کار، خرید مرخصی، لباس، اضافه کار و سایر مزایای پرسنل خود را برابر حقوق و دستمزد اعلام شده برای سال ۹۹ توسط شورای عالی کار مدنظر قرارداد و قیمت خود را بر مبنای موارد مذکور و کلیه حقوق قانونی پرسنل مندرج در قانون کار لحاظ و پیشنهاد نماید. در خصوص تخلف از این ماده مفاد بند ۵ ماده ۶ قرارداد حتی پس از پایان مدت قرارداد از محل ضمانت نامه و سپرده های شرکت اجرا می گردد.

۴۲- چنانچه هرگونه تغییراتی در قوانین و مقررات، مصوبات و تصمیمات و یا سایر دستورالعمل های لازم الاجرا مراجع ذیصلاح یا شورای حقوق و دستمزد (من جمله افزایش حقوق در سال ۱۴۰۰) در طول مدت قرارداد اعلام گردد برابر مقررات قانونی و پس از تایید دانشگاه (کارفرما) بدون پرداخت هیچگونه وجهی بابت خسارت و سود مختص شرکت، دانشگاه نسبت به اعمال تغییرات (افزایش، کاهش، تعدیل) یا فسخ یکجانبه قرارداد اقدام می نماید و شرکت طرف قرارداد حق هیچگونه اعتراضی را ندارد.

۴۳- نیروهای معرفی شده از سوی پیمانکار می بایستی توسط مدیریت هسته گزینش و حراست دانشگاه تایید گردند و صلاحیت عمومی، اخلاقی کارکنان و پرسنل پیمانکار باید مورد تایید واحدهای ذیربط دانشگاه باشند. در صورت عدم تایید صلاحیت نیروهای معرفی شده، پیمانکار موظف می باشد بدون وقفه در انجام کار، نیروی واجد شرایط دیگری را جایگزین نماید، پیمانکار می بایست همواره تعدادی نیروی انسانی مورد تایید به عنوان جایگزین در اختیار داشته باشد.

۴۴- پیمانکار مکلف است چنانچه خساراتی که از طرف کارگران به کارگمارده شده به هر کیفیت متوجه ساختمانها و دستگاهها و تاسیسات و لوازم موجود موضوع قرارداد شود بنا به تشخیص کارفرما جبران نماید. در صورت استنکاف پیمانکار، کارفرما حق دارد به میزان خسارت وارده از مبلغ ماهانه قرارداد برداشت نماید. و پیمانکار حق هرگونه اعتراضی را از خود سلب می نماید. در صورتی که مبلغ مطالبات یا پرداختی ها و تضامین در حد جبران زیان و خسارت وارده نباشد از طریق مراجع قانونی و قضائی و غیره... حق اقدام را برای خود محفوظ نگه می دارد .

۴۵- پیمانکار متعهد است به صورت ماهانه فایل تنظیم شده جهت ارائه به سازمان بیمه تامین اجتماعی را پس از تایید امور مالی واحد مربوطه همزمان در سایت اداره کل منابع انسانی وزارت متبوع به آدرس <http://hrcompany.behdasht.gov.ir> بارگذاری نموده و اطلاعات تکمیلی مورد نیاز را وارد نماید. ضمناً پیمانکار می بایست قبل از شروع به کار فهرست اطلاعات کلیه کارکنان را جهت بکارگیری موضوع قرارداد، به مدیریت منابع انسانی دانشگاه ارایه نماید. ضمناً هرگونه پرداخت صورت وضعیت منوط به تایید مدیریت محترم منابع انسانی مبنی بر انجام امور مذکور خواهد بود.

۴۶- پیمانکار متعهد و موظف به اجرای کلیه تعهدات و اجرای تمام بندهای مفاد قرارداد، شرایط عمومی و اختصاصی و کلیه جداول و پیوستها، استانداردها، بسته های خدمتی اعلامی از طرف کارفرما و ... که جزء لاینفک قرارداد بوده می باشد. و هرگونه اعتراض بعدی به هر نحوی را از خود سلب و ساقط می نماید.

ماده (۵) تعهدات کارفرما:

۱- کارفرما موظف است جهت موضوع قرارداد یک یا چند نفر را بعنوان ناظر به طرف قرارداد به صورت کتبی معرفی نماید.
تبصره ۱: ناظر کلیه تذکرات، پیشنهادات و انتقادات خود را از طریق کارفرما به پیمانکار ابلاغ خواهد نمود و از هرگونه مکاتبه مستقیم با پیمانکار خودداری می نماید.

۲- کارفرما متعهد می شود اطلاعات لازم را جهت انجام خدمات در اختیار پیمانکار قرار دهد.

ماده (۶) سایر شرایط قرارداد:

۱- کلیه پرداختی ها به پیمانکار پس از ارایه صورت وضعیت توسط پیمانکار و پس از کسر کلیه کسورات قانونی و با تایید ناظر یا ناظرین صورت خواهد گرفت.

۲- نظارت بر کیفیت انجام امور موضوع قرارداد و بررسی نحوه ارائه خدمات بر عهده بیمارستان امام حسین (ع) و بهار و معاونت دانشجویی و فرهنگی می باشد و پیمانکار مکلف است با در نظر گرفتن موازین شرعی و قانونی و تعهدات اخلاقی و مقررات و دستورالعملهای مربوطه را (که اقرار می کند از مفاد آن آگاه است) رعایت نماید و موارد قرارداد را به نحو احسن و مطلوب مورد نظر دانشگاه انجام دهد.

۳- نحوه جذب و بکارگیری نیروهای معرفی شده توسط پیمانکار (شرکت طرف قرارداد)، طبق شیوه نامه داخلی و فرآیند اعلامی از سوی دانشگاه (کارفرما) خواهد بود.

۴- تعیین محل خدمت، شیفت کاری و میزان حجم کار مورد نیاز، در هر یک از واحدهای تابعه بیمارستان از اختیارات کارفرما می باشد و پیمانکار حق هرگونه اعتراضی را از خود در این زمینه سلب می نماید.

۵- چنانچه پیمانکار در انجام خدمات در موعد مقرر کوتاهی کند و مشکلاتی ایجاد نماید بر اساس گزارش ناظر قرارداد و بر اساس چک لیست علاوه بر جبران خسارت از محل تضامین و دیگر پرداختهای پیمانکار به روشهای ذیل عمل می گردد:
الف- برای بار اول معادل ۱۰ درصد جریمه از کارکرد و صورت وضعیت ماهیانه (همان ماه) پیمانکار کسر می شود.
ب- برای بار دوم معادل ۲۰ درصد جریمه از کارکرد و صورت وضعیت ماهیانه (همان ماه) پیمانکار کسر می شود.
ج- برای بار سوم ۳۰ درصد جریمه از کارکرد و صورت وضعیت ماهیانه (همان ماه) پیمانکار کسر می شود.

۶- آزاد سازی ۱۰ درصد ضمانت نامه حسن انجام کار منوط به ارائه مفاصا حساب تامین اجتماعی و رضایت ناظر قرارداد می باشد

ماده (۷) شرایط فسخ قرارداد:

چنانچه کارفرما بدلیل عدم رضایت و یا بنا به تشخیص خود تخلف یا ایرادی مشاهده نمود و یا تشخیص داد که استمرار مشارکت را به صرفه، صلاح و مصلحت (دولت) نیست، صرفاً بنا به تشخیص، حق فسخ این قرارداد را به طور یکجانبه و بدون انتظار هیچ حکمی از مراجع ذیصلاح دارد و تشخیص کارفرما در این خصوص قاطع و غیر قابل اعتراض بوده و لازم الاجراء است و پیمانکار حق فسخ قرارداد مذکور را به هیچ عنوان ندارد و حق هرگونه اعتراضی را در این مورد از خود سلب می نماید.

ماده (۸) حل اختلاف:

در صورت بروز هرگونه اختلاف بین طرفین قرارداد اعم از اینکه مربوط به اجرای عملیات موضوع قرارداد و یا تغییر و تفسیر هر یک از موارد شرایط آن باشد موضوع بدواً از طریق مذاکره و به نحو مسالمت آمیز حل و فصل خواهد شد، در غیر این صورت حل اختلاف به عهده کمیته موضوع ماده ۹۴ آیین نامه مالی معاملات دانشگاه خواهد بود. که مرکب از حداقل سه نفر که از طرف کارفرما (رئیس موسسه) تعیین خواهد شد مطرح می گردد و تصمیم حداکثر افراد کمیسیون لازم الاجرا است.

