



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی شاهرود
معاونت توسعه مدیریت و منابع

شماره: ۱۱۰/۵۴۰۲۳

تاریخ:

۱۳۹۹/۶/۱۱

شرایط مناقصه:

موضوع: به منظور توسعه مشارکت بخش غیر دولتی، دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی شاهرود که از این پس به عنوان مناقصه گزار نامیده می شود در نظر دارد انجام امور سلف سرویس شامل: (تهیه، طبخ و توزیع غذای دانشجویان و کارکنان دانشگاه) و تالار لاله واقع در سایت مرکزی هفت تیر از طریق مناقصه عمومی یک مرحله ای به بخش غیردولتی به مدت ۱۰ ماه به شرکت های واجد شرایط و صلاحیت دار (دارای گواهینامه صلاحیت شرکت از اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی در خصوص موضوع مناقصه که دارای اعتبار باشد) با شرایط ذیل واگذار نماید.

۱- نام و نشانی مناقصه گزار: شاهرود-شهرک البرز- بلوار آیت... بهجت-ساختمان البرز- معاونت توسعه مدیریت و منابع دانشگاه علوم پزشکی

۲- محل برگزاری مناقصه: شاهرود-شهرک البرز- بلوار آیت... بهجت-ساختمان البرز- معاونت توسعه مدیریت و منابع دانشگاه علوم پزشکی

۳- زمان و محل دریافت اسناد مناقصه: متقاضیان محترم می توانند جهت دریافت اسناد مناقصه از مورخه سه شنبه ۱۳۹۹/۶/۱۱ لغایت تا پایان وقت اداری روز شنبه مورخه ۱۳۹۹/۶/۱۵ به آدرس: شاهرود-شهرک البرز- بلوار آیت... بهجت-ساختمان البرز-معاونت توسعه مدیریت و منابع دانشگاه علوم پزشکی- واحد امور قراردادهای مراجعه و با ارائه معرفی نامه معتبر نسبت به دریافت اسناد مناقصه اقدام نمایند. همچنین اسناد مناقصه در سایت اینترنتی دانشگاه به نشانی www.shmu.ac.ir قابل رویت می باشد.

۴- مدت اعتبار پیشنهادات: مدت اعتبار پیشنهادات ۲۰ روز از زمان اعلام نتیجه مناقصه می باشد. این مدت حداکثر برای یک بار و برابر مدت پیش بینی شده (بیست روز دیگر) قابل تمدید خواهد بود.

۵- معیارها و روشهای کیفی مناقصه گران: شرایط کلیه شرکت کنندگان در مناقصه و تناسب تخصص آنها به نوع خدمات ارائه شده توسط کمیته مناقصه گزار بررسی و تایید خواهد شد. در صورت عدم رضایت از شرکت هایی که در یکی از واحدهای تابعه دانشگاه قرارداد داشته اند به تشخیص و صلاحیت کمیسیون مناقصه دانشگاه، پاکت و مدارک ارسالی شرکت در کمیسیون مناقصه بازگشایی نخواهد شد و شرکت کننده حق اعتراض ندارد.

۶- پیشنهاد دهنده باید ضمن توانایی مالی و فنی برای انجام امور مناقصه از مفاد قرارداد و شرایط مناقصه و محل کاملاً مطلع و به شرح تعهدات خود آگاه باشد.

۷- شرکت کنندگان می بایست پیشنهادات خود را بر اساس بند ب ماده ۱۶ قانون برگزاری مناقصات دولتی در سه پاکت جداگانه لاک و مهر شده بشرح ذیل قرار داده و کلیه پاکت را در لفاف مناسب لاک و مهر شده گذاشته و از روز یکشنبه مورخه ۱۳۹۹/۶/۱۶ لغایت پایان وقت اداری روز سه شنبه ۱۳۹۹/۶/۲۵ در روزهای اداری به واحد حراست دانشگاه واقع در شاهرود-میدان ۷ تیر-سایت مرکزی دانشگاه تحویل و رسید دریافت نمایند. پاکت الف- مدارک و اسنادی که باید در پاکت "الف" قرار داده شود عبارتند از تضمین شرکت در مناقصه: مبلغ تضمین شرکت در مناقصه ۵/۵۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال (بحروف پنج میلیارد و پانصد میلیون ریال) بصورت ضمانتنامه بانکی معتبر (ضمانتنامه های بانکی معتبر صرفاً مطابق کاربرد شماره یک آیین نامه تضمین معاملات دولتی به شماره ۵۰۶۵۹/۱۲۳۴۰۲ مورخ ۱۳۹۴/۹/۲۳ هیات محترم وزیران) یا ارزی نقدی بحساب شماره ۱۸۰۰۴۴۸۳۷ بنام سپرده جاری دانشگاه علوم پزشکی شاهرود نزد بانک رفاه مرکزی می باشد. که باید در پاکت (الف) قرارداد و به دستگاه مناقصه گزار تسلیم شود. مدت اعتبار تضمین فوق باید حداقل سه ماه بعد از تاریخ صدور ضمانتنامه بوده و برای سه ماه دیگر نیز قابل تمدید باشد و علاوه بر آن ضمانتنامه های بانکی باید طبق فرم های مورد قبول تنظیم شود.

توجه: ارائه هر گونه چک تحت هر عنوان جهت تضمین شرکت در مناقصه مورد قبول نمی باشد.

پاکت ب - پیشنهاد فنی و بازرگانی: مدارک و اسنادی که باید در پاکت "ب" قرار داده شود عبارتند از:

۷-۱- اسناد مناقصه: شامل نمونه قرارداد به تعداد ۹ برگ و شرایط مناقصه به تعداد ۵ برگ و پیوست ها و سایر مدارک بشرح ذیل می باشد:

پیوست شماره ۱: جدول ریز مواد غذایی به تعداد ۵ برگ.

پیوست شماره (۱-۱): جدول آنالیز قیمت به تعداد ۱ برگ

پیوست شماره ۲: جدول مواد اولیه مورد تایید کارفرما در جداول آنالیز به تعداد ۲ برگ
پیوست شماره ۳: جدول نظارتی و جرایم در آشپزخانه سلف سرویس دانشگاه به تعداد ۱۱ برگ .
پیوست شماره ۴: جدول حداقل نیروی انسانی مورد نیاز به تعداد ۱ برگ
پیوست شماره ۵ و (۵-۱): نمونه برنامه هفتگی غذایی شامل (صبحانه ، نهار ، شام) به تعداد ۲ برگ
پیوست شماره ۶: لیست اقلام اصلی تعدیل

پیوست شماره ۷: یک اصل تعهد نامه فرم خود اظهاری اعلام کارهای در دست اجرا و ظرفیت آماده بکار (تکمیل و مهر و امضاء مجاز فرم پیوست ۶)
پیوست شماره ۸: (یک برگ تعهد نامه پیشنهاد دهنده در مورد عدم شمول قانون منع مداخله کارمندان دولت در معاملات دولتی)
پیوست شماره ۹: فرم پیشنهاد قیمت به تعداد ۱ برگ
که تمام اسناد مناقصه و اوراق مذکور باید با اصل مهر و امضای مجاز شرکت باشد.

۷-۲- تایید صلاحیت ایمنی شرکت: ارائه گواهینامه تایید صلاحیت ایمنی در پاکت (ب) الزامی می باشد.

۷-۳- تایید صلاحیت شرکت: ارائه تصویر صلاحیت معتبر یا گواهینامه صلاحیت شرکت از اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی در خصوص موضوع مناقصه که دارای اعتبار باشد. در پاکت ب الزامی می باشد.

۷-۴- کلیه اسناد و مدارک مذکور می بایست توسط فرد یا افراد مجاز (امضاء تعهد آور) شرکت (برابر آخرین تغییرات ثبتی)، مهر و امضا و تایید نماید و به همراه سوابق و رزومه کاری و تصویر اساسنامه و آگهی تاسیس شرکت، آگهی روزنامه رسمی و آگهی آخرین تغییرات شرکت اعم از اعتبار مدت اعضای هیئت مدیره و مدیر عامل و بازرس و همچنین صلاحیت اداره کل تعاون ، کار و رفاه اجتماعی گواهینامه صلاحیت ایمنی که در تاریخ بازگشایی پاکت در کمیسیون مناقصه دارای اعتبار و تمدید سالیانه باشند .

۷-۵- شرکت کننده در مناقصه مکلف است کلیه اسناد مناقصه و جداول و فرم های پیوستی و نمونه قرارداد را دقیقاً مورد مطالعه قرار داده و تمام صفحات را توسط فرد یا افراد مجاز (امضاء تعهد آور) شرکت ، مهر و امضا و تایید نماید و در پاکت (ب) به صورت سربسته و لاک و مهر شده قرارداد و همراه سایر مدارک تحویل نماید. بدیهی است چنانچه هر یک از مدارک فوق اشاره در پاکت (ب) نباشد نقص مدرک محسوب و از ادامه روند مناقصه حذف می گردد و پاکت (ج) بازگشایی نمی گردد .

پاکت ج) شامل پیشنهاد قیمت حاوی پیشنهاد قیمت ارائه شده توسط شرکت متقاضی برای انجام کار با ذکر مبالغ به حروف و عدد و بدون خدشه و قلم خوردگی و هرگونه شرط و ابهام نوشته و به شرح جدول فرم پیشنهاد قیمت (پیوست ۹) به تعداد ۱ برگ به انضمام جدول آنالیز قیمت شامل برآورد و میزان غذای رزرو شده (پیوست ۱-۱) به تعداد ۳ برگ تکمیل و توسط فرد یا افراد مجاز به امضاء (برابر آخرین تغییرات ثبتی) مهر و امضای شود . پس از بازگشایی پاکت ج، قیمت های پیشنهادی از نظر مالی ارزیابی و مناسب ترین قیمت با رعایت صرفه و صلاح دانشگاه به عنوان برنده اعلام می گردد و برنده دوم در صورتی اعلام خواهد شد که تفاوت قیمت پیشنهادی آن بانفر اول کمتر از مبلغ تضمین شرکت در مناقصه باشد.

۸- با توجه به اینکه سلف سرویس، آشپزخانه و تجهیزات موجود در آن و همچنین سردخانه و انبار و تالار لاله بدون دریافت وجهی بابت اجاره در اختیار پیمانکار قرار داده می شود. لذا پیمانکار باید موضوع مذکور را در پیشنهاد قیمت مد نظر قرار دهد. ضمناً هزینه های آب و برق و گاز مصرفی بعهده پیمانکار می باشد .

۹- آخرین مهلت تسلیم پیشنهاد ها: پایان وقت اداری روز سه شنبه ۹۹/۶/۲۵ می باشد .

۱۰- زمان برگزاری مناقصه و بازگشایی پاکت (الف، ب، ج) واصله: جلسه مناقصه بصورت یک مرحله ای در ساعت ۹ صبح روز چهارشنبه مورخه ۹۹/۶/۲۶ واقع در شاهرود - شهرک البرز - بلوار آیت ا... بهجت - ساختمان البرز - معاونت توسعه مدیریت و منابع دانشگاه تشکیل و نسبت به بازگشایی پاکت (الف، ب، ج) مناقصه اقدام و برنده نهایی مشخص می گردد. برنده می بایست ظرف مدت ۲۰ روز اعتبار پیشنهادات نسبت به عقد قرارداد اقدام نماید در غیر اینصورت تضمین نامبرده به نفع دانشگاه ضبط خواهد شد. ضمناً حضور یک نفر نماینده با معرفی نامه از طرف هر یک از پیشنهاد دهندگان در جلسه افتتاحیه پیشنهادها آزاد است .

مهر و امضای مجاز شرکت

۱۰-۱-۱- ابتدا پاکات الف مفتوح و پس از کنترل سپرده و تضمین شرکت در مناقصه و تایید آن، پاکت های ب گشوده می شود.

۱۰-۲- پاکت های ج شرکت کنندگانی که محتویات پاکت ب آنها کامل و مورد تایید باشد، گشوده خواهد شد.

۱۰-۳- پس از بازگشایی پاکت ج، قیمت های پیشنهادی از نظر مالی ارزیابی و مناسب ترین قیمت با رعایت صرفه و صلاح دانشگاه به عنوان برنده اعلام می گردد و سپرده های شرکت در مناقصه نفرات اول و دوم تا زمان عقد قرارداد نگهداری و سپرده های سایر شرکت ها مسترد می گردد. در صورتی که برنده اول از تنظیم قرارداد منصرف شود، ضمن ضبط سپرده وی باتشخیص کمیسیون مناقصه به ترتیب وضعیت برنده دوم مورد بررسی قرار خواهد گرفت و در صورت استنکاف برنده بعدی سپرده وی نیز به نفع دانشگاه ضبط خواهد شد. بدیهی است اتخاذ تصمیم پس از انجام مراحل لازم بعدی بعهده کمیسیون مناقصه خواهد بود.

۱۱- مشمولین منع مداخله در معاملات دولتی حق شرکت در مناقصه را نخواهند داشت و در صورت اثبات، سپرده شرکت در مناقصه به نفع دانشگاه ضبط خواهد شد.

۱۲- چنانچه هرگونه تغییراتی در قوانین و مقررات، مصوبات و تصمیمات و یا سایر دستورالعمل های لازم الاجرا در طول مدت زمان برگزاری و انجام مراحل مناقصه و بعد از آن و اعلام برنده مناقصه و عقد قرارداد و... اعلام گردد برابر مقررات قانونی دانشگاه (کارفرما) مختار است بدون پرداخت هیچگونه وجهی بابت خسارت و... در صورت صلاحدید نسبت به اعمال تغییرات (لغو یکجانبه مناقصه، افزایش و یا کاهش و یا تعدیل و فسخ یکجانبه قرارداد) اقدام نماید. و شرکت طرف قرارداد حق هیچگونه اعتراضی را ندارد و این امر را از خود سلب می نماید.

۱۳- به پیشنهادات مبهم، مخدوش، مشروط، ناقص و فاقد مهر و امضاء و همچنین پیشنهادهای که پس از موعد مقرر ارسال شود ترتیب اثر داده نخواهد شد.

۱۴- برنده مناقصه تحت هیچ شرایطی حق واگذاری امور و موضوع مناقصه به غیر را ندارد.

۱۵- کلیه اسناد و مدارک مناقصه باید توسط افراد دارای امضای قانونی شرکت مهر و امضاء گردد.

۱۶- برنده مناقصه مکلف است قبل از انعقاد قرارداد و بعد از اعلام دانشگاه نسبت به تسلیم تضمین انجام تعهدات معادل ۱۰ درصد مبلغ کل قرارداد و ضمناً از هر پرداخت ۱۰ درصد سپرده حسن انجام کار مطابق آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه اقدام نماید. در غیر این صورت دانشگاه پس از انقضای مهلت مقرر، تعهدی برای انعقاد قرارداد نخواهد داشت و مطابق شرایط مناقصه و همچنین طبق بند (۳-۱۰) اقدام می گردد.

۱۷- شرکت نمودن در مناقصه و دادن پیشنهاد قیمت، در صورت تایید کمیسیون مناقصه و اعلام برنده بمنزله قبول تمام شرایط و اختیارات و تکالیف تعیین شده از سوی کارفرما می باشد و هرگونه اعتراض بعدی به هر نحو و هر شکل رد و غیر قابل قبول می باشد.

۱۸- مناقصه گران قبل از ارائه پیشنهاد و اعلام قیمت با مراجعه به محل و هماهنگی با مدیریت واحد از موقعیت و چگونگی امور مورد مناقصه که در آن شرکت خواهد نمود اطلاع کافی کسب نموده و در خصوص کمیت و کیفیت امور موضوع مناقصه تحقیقات کامل بعمل آورده و پیشنهاد قیمت خود را با در نظر گرفتن تمامی شرایط پیش بینی شده در اسناد مناقصه و با علم و آگاهی کافی اعلام نماید تا به هنگام عقد قرارداد به وظایفی که عهده دار آن خواهند شد آشنایی کامل داشته باشند. بدیهی است بعد از تسلیم پیشنهاد قیمت هیچ گونه عذری در این خصوص پذیرفته نخواهد شد.

۱۹- چنانچه هرگونه تغییراتی در قوانین و مقررات، مصوبات و تصمیمات و یا سایر دستورالعمل های لازم الاجرا در طول مدت زمان (کارفرما) مختار است بدون پرداخت هیچگونه وجهی بابت خسارت و... در صورت صلاحدید نسبت به اعمال تغییرات (لغو یکجانبه مناقصه، افزایش و یا کاهش و یا تعدیل و فسخ یکجانبه قرارداد) اقدام نماید. و شرکت طرف قرارداد حق هیچگونه اعتراضی را ندارد و این امر را از خود سلب می نماید.

۲۰- چنانچه تجهیزات و یا اموالی از سوی دانشگاه به طرف قرارداد تحویل گردد، پیمانکار مکلف است در قبال آن تضمین مورد قبول دانشگاه ارائه نماید. و جبران هرگونه خسارت وارده به اموال تحویلی طبق نظر کارشناس منتخب دانشگاه به عهده برنده می باشد.

۲۱- جبران هزینه خساراتی که بر اثر بی احتیاطی، سهل انگاری و قصور ابواب جمعی پیمانکار به مواد غذایی، وسایل آشپزخانه و سلف سرویس و تاسیسات و تجهیزات دانشگاه وارد آید به عهده پیمانکار خواهد بود. همچنین کارفرما می تواند علاوه بر اقدام مطالبات خود از مجاری قانونی راسا اقدام و هزینه های مربوطه خسارات را از حق الزحمه، سپرده و یا از محل ضمانت نامه کسر نماید.

۲۲- پیمانکار (شرکت طرف قرارداد) موظف است در ابتدای قرارداد نسبت به بیمه مسئولیت مدنی کلیه مکانهایی که برای انجام وظایف محوله موضوع این قرارداد در اختیار وی نهاده شده است، اقدام نماید. در صورت عدم ارائه بیمه مسئولیت مدنی کارفرما راسا اقدام نموده و هزینه های مربوطه به انضمام ۵۰ درصد جریمه، از اولین صورت حساب وی کسر خواهد شد.

۲۳- پیمانکار (شرکت طرف قرارداد) موظف است نسبت به برقراری بیمه حوادث و مسئولیت برای پرسنل تحت پوشش اقدام نموده و جنبه ی الزامی دارد. جبران خسارات ناشی از وقوع حوادث احتمالی برای کارگران در زمان انجام کار در رابطه با موضوع قرارداد به عهده پیمانکار بوده و دانشگاه در این موارد هیچگونه مسئولیت و تعهدی ندارد.

۲۴- نظارت و رعایت اصول ایمنی و فنی و بهداشتی در محیط کار به عهده پیمانکار می باشد. و کلیه پاسخگویی ها و مسئولیت های مربوط به امور ایمنی و نیروی انسانی با سازمانه های مربوط به عهده پیمانکار خواهد بود.

۲۵- چنانچه ۱۹ قلم از اقلام اصلی مواد غذایی افزایش قیمت نسبت به قیمت پایه اعلامی در زمان عقد قرارداد (پیوست ۶) داشته باشد در پایان هر ماه در صورت درخواست پیمانکار یا کارفرما کمیته ۳ نفره ای متشکل از نمایندگان معاونت توسعه و منابع، نماینده معاونت دانشجویی و مدیریت امور حقوقی تشکیل گردیده و میزان تعدیل برای آن ماده غذایی برای هر ماه تعیین می گردد. کلیه فاکتورهای ارائه شده از سوی پیمانکار به تأیید ناظر قرار داد رسیده باشد. شایان ذکر است تصمیم این کمیته برای هر دو طرف قرارداد لازم الاجرا و ملاک عمل قرار می گیرد.

۲۶- پیمانکار می بایست توان مالی برای حداقل ۳ ماه جهت انجام کلیه تعهدات و هزینه های مربوط به این قرارداد اعم از تهیه مواد غذایی و حقوق و مزایای پرسنل شرکت و غیره را بدون هیچگونه دریافتی از کارفرما داشته باشد و این مورد جزء حسن انجام کار تعهدات پیمانکار می باشد. بنابراین در صورتی که پرداخت مبلغ قرارداد از طرف کارفرما به پیمانکار به هر دلیلی به تعویق بیافتد هیچگونه خسارتی بابت آن به پیمانکار داده نخواهد شد و پیمانکار موظف به انجام کلیه تعهدات مندرج در قرارداد می باشد.

۲۷- پیمانکار ملزم و متعهد به رعایت کلیه مقررات و قوانین کار در مورد پرسنل خود بوده و پرداخت تمام حقوق قانونی و حق السعی کارکنان از قبیل دستمزد روزانه، کمک هزینه مسکن، خواربار، عائله مندی، بن کارگری، عیدی، سنوات، نوبت کاری، جمع کاری، سختی کار، خرید مرخصی، لباس، اضافه کار و سایر مزایای پرسنل خود را برابر حقوق و دستمزد اعلام شده برای سال ۹۹ توسط شورای عالی کار مدنظر قرارداد داده و قیمت خود را بر مبنای موارد مذکور و کلیه حقوق قانونی پرسنل مندرج در قانون کار لحاظ و پیشنهاد نماید.

۲۸- پیمانکار مسئول کلیه تعهدات خود نسبت به اشخاص حقیقی و حقوقی بوده و کارفرما هیچ تعهدی در این خصوص ندارد.

۲۹- دانشگاه می تواند به هر دلیل و هر شرایط در صورت عدم رضایت از نحوه انجام تعهدات پیمانکار نسبت به فسخ قرارداد (با اطلاع قبلی یک ماه قبل) به صورت یک طرفه اقدام نماید و پیمانکار در این زمینه حق هر گونه شکایت، اعتراض یا ادعایی را از خود سلب می نماید.

۳۰- با توجه به شیوع بیماری کوید ۱۹ و دستورالعمل و شیوه نامه های ستاد ملی کرونا مبنی بر رعایت پروتکل ها و امکان تغییر در حجم و مبلغ قرارداد از صفر تا صد در صد حجم امور واگذاری از سوی دانشگاه وجود دارد، لذا ضمن ابلاغ این نکته به پیمانکار اظهار می دارد که مبنای محاسبه جهت پرداخت براساس میزان پرس غذای مورد نیاز دانشگاه و عملکرد مناسب شرکت می باشد و پیمانکار حق هر گونه اعتراض در خصوص افزایش یا کاهش حجم قرارداد به هر میزان در هر شرایط را از خود سلب می نماید.

۳۱- پیمانکار متعهد است به صورت ماهانه فایل تنظیم شده جهت ارائه به سازمان بیمه تامین اجتماعی را پس از تایید امور مالی واحد مربوطه همزمان در سایت اداره کل منابع انسانی وزارت متبوع به آدرس <http://hr.company.behdasht.gov.ir> بارگذاری نموده و اطلاعات تکمیلی مورد نیاز را وارد نماید. ضمناً پیمانکار می بایست قبل از شروع به کار فهرست اطلاعات کلیه کارکنان را جهت بکارگیری موضوع قرارداد، به مدیریت منابع انسانی دانشگاه ارایه نماید. ضمناً هر گونه پرداخت صورت وضعیت منوط به تایید مدیریت محترم منابع انسانی مبنی بر انجام امور مذکور خواهد بود.

۳۲- پیمانکار متعهد به همکاری با کارشناسان و بازرسیین دانشگاه با معرفی نامه می باشد.

۳۳- کلیه کسورات قانونی اعم از بیمه و مالیات و غیره به عهده پیمانکار (شرکت طرف قرارداد) می باشد.

۳۴- هر گاه اطلاع حاصل شود که پیشنهاد دهندگان با هم تباری کرده اند براساس ضوابط قانونی مربوطه با آنان رفتار خواهد شد.

۳۵- شرکت کنندگان می توانند در صورت وجود هر گونه ابهام و یا سوال به آدرس فوق الذکر و یا معاونت دانشجویی و فرهنگی واقع در سایت مرکزی هفت تیر مراجعه و یا مراتب را از طریق شماره تلفن ۰۲۳-۳۲۳۹۴۸۵۰ پیگیری نمایند.



مطالب فوق به رویت و تایید اینجانب رسید

مهر و امضاء مجاز شرکت