



قرارداد واگذاری واحدهای سونوگرافی کلینیک های تخصصی دانشگاه ، مرکز تصویربرداری MRI ، سنجش تراکم استخوان، ماموگرافی مرکز آموزشی، پژوهشی درمانی امام حسین (ع) و مرکز تصویر برداری CT SCAN ۱۶ اسلایس مرکز آموزشی، پژوهشی و درمانی بهار)) بصورت مشارکت با بخش غیر دولتی

این قرارداد به استناد صورتجلسه کمیسیون مناقصه دانشگاه به شماره مورخه و بر اساس صورتجلسه کمیته کاهش تصدی گری به شماره مورخه واگذاری واحدهای سونو گرافی کلینیک های تخصصی دانشگاه ، مرکز تصویربرداری MRI ، سنجش تراکم استخوان، ماموگرافی مرکز آموزشی، پژوهشی درمانی امام حسین (ع) و مرکز تصویر برداری CT SCAN ۱۶ اسلایس مرکز آموزشی، پژوهشی و درمانی بهار)) بصورت مشارکت با بخش غیر دولتی بشرح زیر منعقد می گردد .

ماده (۱) طرفین قرارداد :

۱-۱- طرف اول: دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی و درمانی شاهرود به نمایندگی جناب آقای دکتر حمید کلایان مقدم به عنوان معاون توسعه و منابع به نشانی شاهرود بلوار آیت ... طاهری- خیابان شیخ فضل ... نوری - میدان البرز- خیابان آیت ... بهجت- ساختمان البرز- معاونت توسعه دانشگاه علوم پزشکی شاهرود ، که در این قرارداد «طرف اول» نامیده می شود.

۱-۲- طرف دوم: شرکت / موسسه به شماره ثبت شرکت/ موسسه..... تاریخ ثبت..... کد اقتصادی و شناسه ملی که واجد صلاحیت فنی و تخصصی میباشد(حراز آن منوط به تایید صلاحیت توسط معاونت محترم درمان می باشد)، به نمایندگی خانم/ آقای فرزند..... به شماره شناسنامه..... صادره از کد ملی به سمت به نشانی..... کد پستی..... تلفن نمابر..... که من بعد طرف دوم نامیده می شود .

ماده (۲) - موضوع قرارداد :

عبارتست از **واگذاری واحدهای سونو گرافی کلینیک های تخصصی دانشگاه ، مرکز تصویربرداری MRI ، سنجش تراکم استخوان، ماموگرافی مرکز آموزشی، پژوهشی درمانی امام حسین (ع) و مرکز تصویر برداری CT SCAN ۱۶ اسلایس مرکز آموزشی، پژوهشی و درمانی بهار)) بصورت مشارکت با بخش غیر دولتی** با استفاده از کلیه تجهیزات و توانایی بخش های مذکور در ارائه خدمات تصویر برداری تشخیصی و درمانی به بیماران و مراجعین به بخش های بیمارستانی فوق اعم از سرپایی و بستری، با رعایت کلیه آیین نامه ها و مقررات قانونی و دستورالعملهای صادره از طریق وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی و بر اساس مجوز معاونت درمان دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی شاهرود.

تبصره ۱- ساعت کار بخش MRI در سه شیفت کاری ۶ ساعته، از ساعت ۷:۳۰ لغایت ۲۴:۳۰ می باشد.

تبصره ۲- ساعت کاری بخش CT SCAN در سه شیفت کاری و بصورت ۲۴ ساعته می باشد.

تبصره ۳- ساعت کاری بخش سونوگرافی کلینیک های تخصصی از ساعت ۷:۳۰ لغایت ۱۹:۳۰ می باشد .

تبصره ۴- در کلینیک تخصصی ویژه دانشگاه (بیمارستان امام حسین(ع)) به طور متوسط در یک هفته ۲۵۰ بیمار ویزیت شود.

تبصره ۵- در مرکز آموزشی پژوهشی درمانی بهار طبق استاندارد وزارت بهداشت (برای سونوگرافی های ساده بین ۱۰ تا ۱۵ دقیقه و برای سونوگرافی های داپلر رنگی ۳۰ دقیقه به طور متوسط در یک هفته ۱۵۰ بیمار ویزیت گردد.

تبصره ۶- ساعت کاری بخش مامو گرافی و سنجش تراکم استخوان ۷:۳۰ لغایت ۱۷:۰۰ می باشد .

تبصره ۷- ساعات کاری، شیفت های کاری و روزهای کاری توسط معاونت درمان دانشگاه قابل تغییر خواهد بود. این تغییر می بایست به صورت کتبی به طرف دوم قرارداد ابلاغ گردد.



شماره :

تاریخ :

ماده (۳) سهم آورده طرفین جهت مشارکت :

الف) سهم طرف اول قرارداد شامل:

۱- مکان به مساحت تقریبی ۲۵۰ متر مربع جهت بخش MRI و مساحت تقریبی ۱۰۰ متر مربع جهت بخش CT SCAN و مساحت تقریبی واحد سونوگرافی کلینیک های تخصصی ۳۴۰ متر مربع و مساحت تقریبی واحد ماموگرافی و سنجش تراکم استخوان مرکز آموزشی ، پژوهشی درمانی امام حسین (ع) ۲۵ متر مربع می باشد.

۲- تجهیزات پزشکی بخش MRI (پیوست شماره ۱) و تجهیزات پزشکی بخش CT SCAN (پیوست شماره ۲) و تجهیزات پزشکی واحد سونوگرافی کلینیک های تخصصی (پیوست شماره ۳) و تجهیزات پزشکی واحد ماموگرافی و سنجش تراکم استخوان مرکز آموزشی ، پژوهشی درمانی امام حسین (ع) (پیوست شماره ۴) که به تایید و امضای امین اموال و مسئول تجهیزات پزشکی مرکز آموزشی پژوهشی و درمانی مربوطه و نماینده تام الاختیار کارفرما رسیده باشد.

تبصره ۱- بخش های MRI و CT SCAN و سونوگرافی و ماموگرافی و سنجش تراکم استخوان دارای لوازم و تجهیزات سالم و امکانات سخت افزاری موجود (طبق صورتجلسه تحویل و تحول تنظیمی بر اساس پیوست های ۱ و ۲ و ۳ و ۴) تحویل طرف دوم گردید که در پایان قرارداد عیناً، سالم و بدون نقص فنی، قابل استفاده به طرف اول تحویل خواهد گردید.

ب) سهم طرف دوم قرارداد شامل:

۱- تامین نیروهای متخصص و فوق تخصص بالینی و غیر بالینی و مسئول فنی به شکلی که کلیه خدمات تشخیصی موضوع قرارداد بدون نیاز به خدمات طرف اول، به طور کامل توسط طرف دوم قرارداد قابل اجرا باشد.

۲- تامین کلیه اقلام و مواد مصرفی مورد نیاز طبق چک لیست پیوست جهت ارائه خدمات موضوع قرارداد (شامل کلیه اقلام از جمله تشخیصی، درمانی و ملزومات و لوازم اداری و غیره) برعهده طرف دوم می باشد.

۳- پرداخت کلیه هزینه ها براساس تعهدات مندرج در قرارداد.

تبصره ۱: توسعه فضای فیزیکی و تجهیزات پزشکی در صورت امکان و با درخواست طرف دوم و با توافق طرفین قابل اجرا خواهد بود

تبصره ۲: انجام این خدمات برای بیماران بستری و اورژانس مشمول این قرارداد می باشد.

تبصره ۳: بخش تصویربرداری MRI به مساحت ۲۵۰ متر مربع و بخش تصویر برداری CT اسکن به مساحت ۱۰۰ متر مربع، واحد سونوگرافی

بمساحت ۲۲۰ متر مربع و واحد ماموگرافی و سنجش تراکم استخوان به متر ۲۵ متر مربع دارای لوازم و تجهیزات سالم و امکانات سخت افزاری موجود (طبق صورتجلسه تحویل و تحول پیوست) تحویل طرف دوم گردید که در پایان قرارداد عیناً، سالم و بدون نقص فنی قابل استفاده به طرف اول تحویل گردد.

تبصره ۴: هزینه های تعمیرات کلی و عمده ساختمان ناشی از استهلاک در طول مدت قرارداد برعهده طرف اول و هزینه های جزیی برعهده طرف دوم می باشد. برآورد اینگونه هزینه ها بر اساس نظریه کارشناس مرضی الطرفین مربوطه بعمل می آید.

ماده (۳) اسناد و مدارک قرارداد:

۱-۳- این قرارداد شامل اسناد و مدارک زیر است:

الف- قرارداد حاضر

ب- دستور کارها، صورتجلسات و هر نوع سند دیگری که در مورد نحوه اجرای قرارداد بین طرفین قرارداد مبادله می گردد.

ج- یک نسخه از صورتجلسه کمیسیون مناقصه /استعلام بهاء به شماره..... مورخ.....

د- یک نسخه از گواهی صلاحیت از معاونت درمان و تایید صلاحیت اداره کار به شماره..... مورخ..... با تاریخ

سررسید.....



شماره :

تاریخ :

ه- یک نسخه از کپی برابر اصل مدارک شرکت شامل: آگهی تاسیس، آگهی تغییر (در صورت داشتن تغییر)، اساسنامه شرکت، گواهی تایید صلاحیت، کپی شناسنامه و کارت ملی افرادی که قرارداد را امضا می کنند.

و- صورتجلسه قیمت گذاری توسط کارشناسان خبره دانشگاه به شماره مورخ

ماده (۴) مدت قرارداد:

۴-۱- مدت قرارداد از تاریخ لغایت بمدت دو سال شمسی است.

تبصره ۱: در صورت رضایت و توافق کامل طرفین این قرارداد با رعایت مقررات و آئین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه پس از رعایت تشریفات قانونی تا حداکثر سه ماه بدون افزایش مبلغ قابل تمدید می باشد. (توضیح اینکه در انتهای قرارداد طرف دوم موظف به تحویل کامل کار به طرف دوم بعدی و یا نماینده طرف اول می باشد).

ماده (۵) مبلغ قرارداد و سهم طرفین:

۵-۱- درصد طرفین طبق نظر کارشناسان خبره دانشگاه طی نامه شماره و توافق طرفین بشرح ذیل می باشد :

درصد مورد تصویب مشارکت بصورت () درصد سهم طرف اول و () درصد سهم طرف دوم از کل درآمد برای بخش MRI می باشد و درصد مورد تصویب مشارکت بصورت () درصد سهم طرف اول و () درصد سهم طرف دوم از کل درآمد برای بخش CT اسکن می باشد و درصد مورد تصویب مشارکت بصورت () درصد سهم طرف اول و () درصد سهم طرف دوم از کل درآمد برای بخش سونوگرافی می باشد مشارکت بصورت () درصد سهم طرف اول و () درصد سهم طرف دوم از کل درآمد برای بخش ماموگرافی و سنجش تراکم استخوان می باشد که درصد مورد تصویب پس از کسر کسورات قانونی قابل پرداخت است. که به شماره حساب به نام شرکت بانک کد شعبه تمامی پرداختها فقط از طریق شماره حساب اعلامی می باشد.

ماده (۶) نحوه پرداخت:

۶-۱- طرف اول متعهد است ماهانه، سهم طرف دوم از درآمد نقدی را پس از واریز درآمد به حساب خزانه و برگشت آن به درآمد اختصاصی بیمارستان پرداخت و همچنین درآمد بیمه ای را پس از وصول از سازمان های بیمه پایه و مکمل و کسر کلیه کسورات قانونی و سایر هزینه های جاری، مصرفی، جرایم مربوطه و براساس امتیاز ارزشیابی عملکرد (پیوست ج) مطابق مفاد قرارداد پرداخت نماید.

۶-۲- طرف دوم موظف است همه ماهه لیست حقوق، بیمه و مزایای پرداختی به پرسنل خود را به طرف اول ارائه نماید بدیهی است هرگونه پرداخت به طرف دوم منوط به تایید لیست فوق توسط ناظر قرارداد می باشد.

۶-۳- از هر پرداختی به طرف دوم ۵٪ بابت ماده ۳۸ قانون تامین اجتماعی کسر و در حساب سپرده نزد دانشگاه نگهداری می شود، استرداد مبلغ ذکر شده پس از ارائه مفصاحساب از سازمان تامین اجتماعی توسط طرف دوم و با رعایت ماده ۳۸ و اصلاحات الحاقی به آن ممکن خواهد بود.

تبصره ۵: کلیه کسورات قانونی و موسسات بیمه ای به عهده طرف دوم خواهد بود.

تبصره ۶: طرف دوم موظف است به صورت ماهیانه تا پنجم ماه بعد نسبت به ارایه صورت وضعیت درآمد ناخالص نقدی و بیمه ای به طرف اول اقدام نموده و طرف اول موظف است پس از بررسی صورت وضعیت ها ظرف ۵ روز پس از دریافت صورت وضعیت نسبت به کسر، کسورات و درصد سهم مشارکت اقدام و سهم دریافتی از بابت دریافت های نقدی حداکثر ظرف مدت یک ماه به طرف دوم پرداخت و در مورد دریافت های بیمه ای، بیمارستان متعهد است ظرف مدت ۱۵ روز پس از واریز وجوه توسط سازمان های بیمه گر به حساب بیمارستان پس از کسر کسورات بیمه ای نسبت به پرداخت سهم طرف دوم اقدام نماید.

ماده (۷) روش اصلاح قرارداد:

۷-۱- طرف اول می تواند در صورت ضرورت و یا تغییر میزان سرمایه گذاری طرفین، افزایش تعرفه های دولتی خدمات، ایجاد بخش جدید که منجر به افزایش درآمد گردد و یا افزایش تخت های بیمارستانی، درصد مشارکت را در طول مدت قرارداد بر اساس نظریه کارشناسان منتخب دانشگاه پس از اخذ مجوز از معاونت توسعه مدیریت و برنامه ریزی منابع، تا ۲۵ درصد کاهش یا افزایش دهد.



۲-۷- طرف دوم متعهد می گردد در صورت درخواست طرف اول حداقل به مدت سه ماه برابر مفاد موجود در این قرارداد بعد از اتمام قرارداد با همان درصد مشارکت و شرایط موجود به ارائه خدمت ادامه دهد.

ماده ۸ (تعهدات طرف اول):

۸-۱- تامین آب ، برق ، گاز ، تلفن ، اینترنت، برقراری سیستم گرمایش و سرمایش برای بخش بر عهده طرف اول است و هزینه های مربوط به شارژ ماهیانه به عهده طرف دوم است .

۸-۲- طرف اول متعهد به ایجاد سرفصل جداگانه ای جهت ثبت درآمد های مربوطه است و پس از وصول ، درآمد ناخالص را به ترتیبی که مقرر گردیده بین طرفین تسهیم می نماید .

۸-۳- انجام امور اداری و مالی مربوط به بیماران بستری و سرپائی، تحویل به موقع نسخ و اسناد بیمه ای و ترخیص بیماران بعهد طرف اول می باشد .

۸-۴- انعقاد قرارداد با سازمان های بیمه گر پایه و سایر موسسات لازم جهت سرویس دهی به بیماران اعم از موسسات دولتی و خصوصی با رعایت تعرفه های مصوب دولتی و پیگیری و دریافت وجوه واریزی از بیمه ها برعهده طرف اول می باشد.

۸-۵- طرف اول موظف به دریافت بسته های خدمتی ابلاغی و ضوابط مربوط به امور فنی پرسنل از معاونت درمان دانشگاه و ابلاغ آن به منظور اجرا به طرف دوم می باشد.

۸-۶- طرف اول موظف است همکاری لازم را به منظور اخذ مجوزهای قانونی با طرف دوم داشته باشد.

۸-۷- طرف اول اختیار دارد در صورت عدم پرداخت مطالبات شرکتهای تجهیزاتی از سوی طرف دوم قرارداد پس از گذشت ۳ ماه در حین اجرای قرارداد یا در پایان قرارداد ، پس از بررسی و هماهنگی طرف دوم ، نسبت به کسر مطالبات وی جهت تسویه حساب با شرکتهای تجهیزات پزشکی اقدام و مابقی را پرداخت نماید.

۸-۸- نظارت دقیق و کامل بر نحوه عملکرد طرف دوم و کلیه مسائل مرتبط (امور مالی، گردش تدارکات و لوازم مصرفی، تنظیم روابط برون بخشی، انجام تعهدات طرف دوم و...) به عهده طرف اول می باشد.

۸-۱۱- طرف اول متعهد است کسورات بیمه ای و سایر کسورات مورد توافق در این قرارداد مربوط به طرف دوم را از پرداختی وی کسر نماید.

۸-۱۲- محاسبه میزان در آمد کل و پرداخت سهم طرف دوم قرارداد حداکثر ۱۵ روز پس از وصول از سازمانهای بیمه گر.

۸-۱۳- طرف اول هیچ تعهدی در پرداخت؛ قبل از وصول مطالبات بخش تصویربرداری از سازمانهای بیمه گر ندارد و این امر نباید هیچگونه تاثیری در نحوه ارائه خدمات به بیماران داشته باشد. (این فاصله بیشتر از سه ماه نباشد)

۸-۱۴- طرف اول موظف به بررسی و نظارت بر صلاحیت فنی کلیه پرسنل بکارگیری شده (اعم از پزشک، کارشناس و تکنسین و مسول فنی...) با ارائه گواهی طی دوره تخصصی می باشد.

۸-۱۵- طرف اول متعهد است یک کارشناس مجرب و ناظر اجرای قرارداد که موظف به ارزیابی مستمر واحد مذکور بوده و رایحه گزارش کتبی به کمیته واگذاری بیمارستان می باشد. با معرفی نامه کتبی به شرکت معرفی نمایند.

۸-۱۶- پرونده بیماران طبق اوراق وزارتخانه تنظیم و طبق دستورالعمل در وزارتخانه جهت بیماران اقدامات درمانی صورت گیرد .

ماده ۹ (تعهدات طرف دوم):

۹-۱- طرف دوم اعلام می نماید که مشمول قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی مصوب دی ماه ۱۳۳۷ نمی باشد.

۹-۲- طرف دوم حق واگذاری مورد مشارکت را به صورت جزئی و یا کلی تحت هر عنوان حتی به صورت مشارکت ، نمایندگی و کالت به غیر را ندارد. و مورد واگذاری به شرط مباشرت به طرف دوم واگذار شده .

۹-۳- طرف دوم متعهد می گردد کلیه دستورالعمل های ابلاغی از سوی وزارت بهداشت و درمان در رابطه با خدمات ارائه شده به بیماران را رعایت نماید.

۹-۴- طرف دوم متعهد به همکاری و شرکت در کمیته های تشکیل شده مربوطه در بیمارستان می باشد.

۹-۵- طرف دوم متعهد به همکاری با بازرسین دانشگاه با معرفی نامه رسمی می باشد.

۹-۶- طرف دوم هیچ نوع وجهی بابت سرقتی ، حق بیمه ، حق کسب و پیشه ، ودیعه ، قرض الحسنه و عناوین مشابه را به طرف اول نپرداخته و پس از پایان دوره قرارداد، یا لدی الفسخ قرارداد شرعاً و قانوناً موظف به تخلیه و تحویل محل و اموال ظرف یک هفته خواهد بود و حق هرگونه ادعای خود را در این زمینه از خود سلب و ساقط نمود .

۹-۷- طرف دوم موظف به اخذ موافقت کتبی طرف اول و اخذ مجوز از معاونت درمان پیش از هر گونه تغییری در فضای فیزیکی می باشد.



۹-۸- طرف دوم متعهد می‌باشد کلیه مسوولیت‌های مدنی و کیفری و تمامی خسارات وارده از هر قسم که توسط کارکنان وی و یا ایادی زیر مجموعه او مستقیم به افراد و اشخاص ثالث حقیقی و حقوقی وارد شود به عهده گیرد. طرف اول از هیچ جهت و بابت، کمترین تعهدی در خسارت وارده از هیچ نوعی را ندارد و چنانچه در اثر قصور از ناحیه طرف دوم موجب ضرر و زیان بیمارستان یا مراجعین و بیماران گردد، طرف دوم متعهد به جبران ضرر و زیان وارده می‌باشد. بدیهی است که این موضوع رافع مسوولیت‌های وی در برابر محاکم قانونی نبوده و طرف دوم مسوول پاسخگویی جرایم پزشکی و مدنی و مشکلات پیش آمده در برابر نظام پزشکی و سایر محاکم قانونی می‌باشد.

۹-۹- مسوولیت عملکرد طرف دوم در کلیه مراحل تشخیصی و درمانی به عهده نامبرده می‌باشد و شخصاً پاسخگوی عملکرد خود در مراجع ذیربط از جمله سازمان نظام پزشکی و یا سایر مراجع قضائی خواهد بود، همچنین طرف دوم موظف است خود و مسئولین فنی را بیمه مسوولیت حرفه ای نموده و مستندات آن را به طرف اول ارائه نماید.

۹-۱۰- طرف دوم و عوامل وی متعهدند کلیه ضوابط و مقررات حاکم بر بیمارستان را رعایت نمایند و در مقام اجابت مفاد این بند نمی‌توانند به عذر عدم اطلاع متوسل شوند

۹-۱۱- طرف دوم متعهد می‌گردد ورود و یا خروج کلیه دستگاه‌ها و لوازم را طبق قوانین و مقررات طرف اول و با موافقت کتبی ایشان انجام دهد .

۹-۱۲- طرف دوم حق توقف ارائه خدمات را تحت هیچ شرایطی نخواهد داشت و در صورت خرابی دستگاه‌ها می‌بایستی در اسرع وقت نسبت به تعمیر و راه‌اندازی دستگاه اقدام نماید، به نحوی که خللی در ارائه خدمات ایجاد نگردد و در طول مدت خرابی دستگاه‌ها طرف اول می‌تواند وکالتاً واحدیاد شده را اداره نموده و هزینه‌های مربوطه را مستنداً از درآمد طرف دوم کسر نماید و طرف دوم حق هیچگونه اعتراضی را ندارد .

۹-۱۳- طرف دوم متعهد می‌گردد در طول قرارداد کلیه استانداردهای اعلامی از سوی وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی را رعایت نموده و در راستای اجرای برنامه‌های کیفیت با طرف اول همکاری لازم را بنماید.

۹-۱۴- طرف دوم موظف به پرداخت کل هزینه‌های مربوط به مصرف ماهانه آب، برق، تلفن، اینترنت و گاز (گاز شهری و گازهای طبی) برحسب نظریه کارشناسی یا کنتور نصب شده در بیمارستان می‌باشد.

۹-۱۵- طرف دوم حق راه‌اندازی صندوق مجزا را نداشته و می‌بایست کلیه درآمدهای حاصله به حساب درآمد اختصاصی طرف اول واریز شود.

۹-۱۶- طرف دوم متعهد به رعایت تعرفه‌های مصوب در بخش دولتی می‌باشد و در مورد خدماتی که تعرفه تعیین نشده است ملزم به کسب مجوز های لازم از دانشگاه علوم پزشکی می‌باشد.

۹-۱۷- طرف دوم موظف به حفظ و حراست از کلیه اموال و ساختمان و واگذاری شده می‌باشد و همچنین تعمیرات جزئی ساختمان به عهده‌ی طرف دوم و تعمیرات کلی ساختمان به عهده‌ی طرف اول بوده و در صورت هر گونه حادثه‌ای از جمله سرقت، آتش‌سوزی مسوولیت تامین و جایگزینی وسایل و بازسازی محل بر عهده طرف دوم است.

۹-۱۸- تهیه مواد اولیه و کلیه وسایل و امکاناتی که جهت انجام امور ضروری می‌باشد از جمله ملزومات اداری و مصرفی مورد نیاز پرداخت هزینه تعمیر جزئی و کلی دستگاه‌ها و نقل و انتقالات قطعات یدکی و تعویض و تعمیر قطعات و هزینه نگهداری سخت‌افزار و نرم‌افزار پذیرش و جواب دهی ضمن هماهنگی با نرم‌افزار جامع بیمارستان به عهده طرف دوم می‌باشد همچنین طرف دوم تعهد می‌نماید که در طول دوره مشارکت دستگاه‌ها را از نظر نرم افزاری به روز نگه داشته و تعمیرات و کالیبراسیون لازم را طبق استانداردهای دستگاه و طبق مقررات اداره تجهیزات پزشکی انجام داده و در ارائه خدمات به بیماران از تکنیک‌های پزشکی مورد تایید معاونت درمان دانشگاه روز استفاده نماید.

۹-۱۹- تحویل نسخ بیمه و لیست‌های مربوط به هر ماه حداکثر تا پنجم ماه بعد به واحد امور مالی بیمارستان از تعهدات طرف دوم می‌باشد.

۹-۲۰- طرف اول میتواند در مواردی که بر اساس ضوابط خود صلاح بداند برای بیماران نیازمند یا موارد اورژانس درصدی تخفیف قابل شود یا بیمار را بصورت رایگان پذیرش نماید. در پایان این مبلغ از حق السهم طرف اول کسر خواهد شد. در مورد تخفیف ها و یا موارد رایگان اعمال شده توسط طرف دوم و نماینده آن نیز به همین طریق از سهم طرف کسر خواهد شد.

۹-۲۱- کلیه کسورات بیمه‌ای ناشی از عملکرد مراکز موضوع قرارداد اعم از بستری و سرپائی به عهده‌ی طرف دوم می‌باشد و طرف دوم موظف است به منظور کاهش کسورات فوق برنامه ریزی نماید، همچنین کلیه کسورات قانونی از قبیل مالیات و بیمه و غیره بر عهده طرف دوم بوده و از کلیه پرداخت‌ها به طرف دوم کسر می‌گردد.

۹-۲۲- تامین نیروی انسانی و پرسنل مورد نیاز (پزشک، متخصص و فوق تخصص، کارشناس و تکنسین و مسوول فنی، نیروی بالینی و غیر بالینی و...) که صلاحیت فنی آنها به تأیید طرف اول رسیده باشد، از تعهدات طرف دوم می‌باشد همچنین طرف دوم متعهد است که از پرسنل واجد صلاحیت علمی و متخصصین مرتبط با بخش مربوطه به تعداد کافی با رعایت استانداردهای مصوب استفاده نماید. در صورت عدم رضایت طرف اول از این افراد و اعلام کتبی، طرف دوم موظف به تعویض این افراد ظرف مدت یک هفته می‌باشد.



۹-۲۳- طرف دوم موظف به استفاده از نیروهای بیمارستان تا ۵۱٪ کل نیروهای موضوع قرارداد با تایید مسئول فنی شرکت مربوطه بوده و پرداخت حقوق پایه و مزایای مستمر این نیروها از طریق دانشگاه انجام شده و از سرجمع پرداختی به پیمانکار کسر خواهد شد. که لیست مورد توافق می بایست به تایید طرفین رسیده و در صورت عدم نیاز طرف دوم جهت تعیین تکلیف به ریاست بیمارستان معرفی نماید.

۹-۲۴- طرف دوم ملزم به همکاری در زمینه های آموزشی و پژوهشی با بیمارستان می باشد.

۹-۲۵- طرف دوم مسئول جبران کلیه خساراتی که از جانب او و کارکنان وی به طرف اول یا کارکنان طرف اول و یا مراجعین مرکز یا اشخاص ثالث حقیقی یا حقوقی دیگر وارد می گردد می باشد. بدیهی است مسئولیت طرف دوم به نحو یاد شده رافع مسئولیتهای حقوقی کارکنان مذکور در قبال اشخاص ثالث و مراجع قضایی نخواهد بود.

۹-۲۶- طرف دوم موظف به ساخت مهر شرکت جهت معرفی خود تا پایان قرارداد داد بعنوان شرکت طرف قرارداد بیمارستان به شرکت های دارویی، تجهیزات پزشکی و فرآورده های بهداشتی می باشد.

۹-۲۷- طرف دوم مکلف است در پایان قرارداد نسبت به پرداخت بدهی و دریافت مفاصاحساب از شرکتهای پخش دارویی (کلیه شرکتهای) و شرکتهای پخش تجهیزاتی (که از آنها خرید کرده است) اقدام کند.

۹-۲۸- کلیه پرسنل به کار گرفته شده باید دارای شرایط احراز کار در بخش مورد مشارکت بوده و از نظر شایستگی فنی مورد تایید **کارشناس معاونت درمان** قرار گیرند بدیهی است در صورت عدم رضایت طرف اول ، طرف دوم موظف به جایگزینی افراد ظرف مدت یک هفته می باشد.

۹-۲۹- طرف دوم قرارداد موظف است نسبت به تهیه پرونده پرسنلی شامل فرم ارائه شده ، مدرک تحصیلی کارکنان ، سوابق کاری کارکنان ، گواهی عدم سوء پیشینه ، سوابق آموزشی کارکنان ، قرارداد منعقد شده ، چگونگی وضعیت بیمه کارکنان و تهیه پرونده حفاظتی شامل: آزمایش HIV، خون CBC و پلاکت هر شش ماه یک بار و گزارش فیلم بچ به تفکیک جهت کلیه پرسنل بخش تصویربرداری می باشد. مورد درخواست طرف اول، اقدام نماید

۹-۳۰- طرف دوم موظف است یک نسخه از قرارداد با پرسنل تحت امر خویش را از بدو بکارگیری (حداکثر تا یک هفته) به ناظر قرارداد تحویل نماید .

۹-۳۱- طرف دوم موظف است ضمن حفظ کاربری بخش مربوطه در صورت تقاضای کارکنان برای ادامه خدمت در آن بخش و تایید طرف اول کارکنان شاغل در بخش مذکور را در صورت وجود بپذیرد و حقوق و مزایای مستمر و غیر مستمر (شامل اضافه کار و کارانه) آنان همه ماهه توسط طرف اول پرداخت گردیده و از سرجمع مطالبات طرف دوم در پایان هر ماه کسر می گردد.

۹-۳۲- پرداخت حقوق و مزایا و کلیه مطالبات از جمله کارمزد، حق السعی، سنوات، خسارت اخراج، بن، عائله مندی، پاداش، مرخصی و تعهدات نسبت به کارکنان شاغل در قسمت موضوع قرارداد برابر قانون کار و تامین اجتماعی به عهده طرف دوم می باشد، بدیهی است رابطه استخدامی فوق با طرف دوم بوده و طرف اول هیچ گونه مسوولیتی در این خصوص ندارد .

۹-۳۳- طرف دوم مکلف به انعقاد بیمه مسوولیت به مدت ۱/۵ برابر مدت قرارداد (به مدت ۳ سال) می باشد .

۹-۳۴- در صورتی که طرف دوم نسبت به ارائه مفاصا حساب پرسنلی اقدام ننماید طرف اول مختار است پس از احراز موضوع راساً از محل مطالبات شرکت نسبت به پرداخت دیون مربوطه اقدام نماید و شرکت حق هیچ گونه اعتراضی ندارد.

۹-۳۵- طرف دوم متعهد به پذیرش و ارائه خدمات آموزشی مطابق با بسته های آموزشی معاونت ذیربط به کلیه کارورزان و دستیاران معرفی شده از سوی طرف اول می باشد. بدیهی است در صورت نیاز به خدمات آموزشی مسئول فنی موظف است در کلاسها ، کنفرانس هفتگی و سایر جلسات علمی بیمارستان حضور فعال داشته باشد

۹-۳۶- کمیته کنترل عفونت طرف اول ناظر بر رعایت کلیه مقررات و استانداردهای بهداشتی در زمینه موضوع فعالیت می باشد و رعایت نقطه نظرات کمیته فوق از سوی طرف دوم الزامی می باشد و همچنین موظف به همکاری و شرکت در کلیه کمیته های تشکیل شده مربوطه در حیطه فعالیت در بیمارستان می باشد.

۹-۳۷- طرف دوم موظف به اتخاذ تدابیر لازم در خصوص تفکیک زباله های عفونی و غیر عفونی می باشد.

۹-۳۸- طرف دوم متعهد به ارائه خدمات به بیماران بستری و سرپایی در طول مدت قرار داد در شیفت های صبح و عصر و در صورت لزوم در موارد اورژانس در ساعات شب و ایام تعطیل می باشد.

۹-۳۹- طرف دوم متعهد به معرفی مسئول فنی برای کلینیک ویژه دانشگاه می باشد و تامین مسئول فنی و مسئول فیزیکی بهداشت برای سایر مراکز به عهده طرف اول قرارداد می باشد.



۹-۴۰- طرف دوم موظف به انجام کالیبراسیون و تعمیر تجهیزات بر اساس دستورالعمل های موجود تحت نظارت بیمارستان طبق برنامه PM (حفظ و نگهداری پیشگیرانه) بوده و همچنین هزینه های تعمیر ، نگهداری و کالیبراسیون تجهیزات طبق استانداردهای تعریف شده در طول مدت قرارداد بر عهده طرف دوم می باشد.

۹-۴۱- طرف دوم ملزم به تامین بهداشت ، ایمنی و حفاظت پرسنل است . در این راستا برگزاری امتحانات درون بخشی همراه با درج در پرونده پرسنلی به منظور ارتقاء آگاهی پرسنل ، انجام ممیزی درون بخشی ، دوزیمتری محیطی به صورت هفتگی توسط مسئول فیزیکی بهداشت و ثبت آن ، گزارش دوزیمتری و ممیزی بخش به مسئول فنی می باشد.

۹-۴۲- طرف دوم موظف است نسبت به تهیه دستورالعمل فنی تجهیزات از روی بروشور دستگاه اقدام و کلیه موارد مربوط به نحوه کار با دستگاه ، نحوه کنترل کیفی ، نحوه کالیبراسیون ، PM دستگاهها ، زمان لازم برای سرویس دستگاه ، مکان مناسب قراردادن دستگاه و ملاحظات ایمنی آن را به صورت مکتوب در هر بخش بالای هر دستگاه اقدام و یک نسخه از آن را به دیوار نصب نماید.

۹-۴۳- دارا بودن مجوز کار با اشعه معتبر ، کالیبراسیون دستگاهها معتبر ، پروانه مسئول فنی معتبر از تعهدات طرف دوم است . در ضمن قرارداد با سازمان انرژی اتمی جهت فیلم بیج مسئول فنی و کلیه پرسنل از تعهدات طرف دوم است.

۹-۴۴- طرف دوم متعهد است پس از پایان قرارداد مکان و کلیه دستگاهها و تجهیزات (مطابق پیوست الف) را صحیح و سالم تحویل طرف اول نماید .
۹-۴۵- خدمات مورد نیاز مرکز بایستی مطابق استانداردهای پذیرفته شده وزارت بهداشت ، درمان و آموزش پزشکی با تعرفه دولتی در داخل بیمارستان صورت بگیرد و در مواردی که تعرفه دولتی موجود نیست طبق تعرفه ابلاغی از سوی دانشگاه عمل می گردد . باشد.

۹-۴۶- طرف دوم ملزم به نگهداری سوابق مربوط به چگونگی رفع خطاها پس از انجام کنترل کیفی و اقدامات اصلاحی انجام شده ، و فرم های تکمیل شده مربوط به شاکیان در هر مورد در برخورد با نتایج غیر طبیعی به صورت مکتوب می باشد بدیهی است در هر صورت طرف دوم ملزم به پاسخگویی به بیمارستان و مراجع ذی صلاح در اینخصوص خواهد بود.

۹-۴۷- طرف دوم موظف به شرکت در برنامه های کنترل کیفی خارجی (۲ بار در سال) و ارائه مستندات مربوطه می باشد.

۹-۴۸- طرف دوم متعهد است ملزومات مصرفی و تجهیزات پزشکی مورد نیاز بخش برابر استانداردها (از نمایندگی رسمی و اصلی وارد کننده یا تولید کننده مورد تایید و دارای مجوز از اداره کل تجهیزات پزشکی و یا سازمان غذا و دارو) تامین نماید و درخصوص تبعات ناشی از کمبود اقلام به جز مواردی که کمبود به تایید معاونت غذا و دارو و اداره تجهیزات پزشکی دانشگاه به صورت فراگیر و عمومی باشد پاسخگو و مسئول و ملزم به جبران خسارت خواهد بود.

تبصره ۸: در خصوص بند فوق همکاری بیمارستان و طرف دوم در قالب یک تفاهم نامه بین طرفین خواهد بود که به تایید بیمارستان خواهد رسید.

۹-۴۹- طرف دوم موظف به رعایت استاندارد نیروی انسانی مصوب وزارت بهداشت و دانشگاه در گروه های مختلف و معرفی آنان به طرف اول می باشد.

۹-۵۰- رعایت استانداردهای اعتباربخشی بیمارستان مورد نظر معاونت درمان دانشگاه علوم پزشکی شاهرود و رعایت استقرار نظام جامع اطلاعات و حاکمیت بالینی از سوی طرف دوم الزامیست.

۹-۵۱- پزشکان شاغل در بخش مربوطه ، هیچگونه رابطه مالی با بیماران نخواهند داشت و در صورت اثبات تخلف از چنین مواردی ، طرف دوم در مقابل طرف اول مسئول بوده و موظف به جبران خسارت می باشد.

۹-۵۲- چنانچه در اثر اهمال ، قصور ، سهل انگاری و عدم توجه به روشهای درمانی ویژه از جانب افراد بکار گرفته شده ، توسط طرف دوم ، ضایعه و خسارت مادی و معنوی متوجه شهروندان و بیماران و مصدومین شود مسوولیت آن بعهد طرف دوم بوده و طرف اول در این خصوص هیچگونه مسوولیتی ندارد . در این راستا لازم است کلیه پرسنل پزشکی تحت امر طرف دوم بیمه مسوولیت حرفه ای شده و مستندات مربوطه قبل از شروع فعالیت به طرف اول ارائه گردد.

۹-۵۳- سرویس و نگهداری پیشگیرانه و کالیبراسیون سالانه تجهیزات پزشکی با رعایت ضوابط و نظارت طرف اول ، به عهده طرف دوم می باشد.

۹-۵۴- کلیه تجهیزات تحویلی به طرف دوم برابر لیست پیوست شماره ۱ می بایستی توسط طرف دوم در برابر آتش سوزی ، زلزله و سایر حوادث غیر مترقبه با نظارت و تایید طرف اول بیمه شود.

۹-۵۵- کلیه دستگاهها و تجهیزات طرف اول ، صورت برداری شده و صورت مجلس آن به امضای طرفین می رسد . در صورتی که طرف دوم بخواهد تجهیزات جدید به بخش وارد نماید لازم است قبلا با طرف اول هماهنگی صورت گیرد و صورت مجلس آن به امضای طرفین قرارداد برسد.

۹-۵۶- طرف دوم در طول اجرای قرارداد ، بدون هماهنگی و مجوز کتبی طرف اول ، حق انتقال هیچ یک از تجهیزات بخش را به خارج از محل مورد قرارداد ندارد.



۹-۵۷- طرف دوم به ازای هر روز تاخیر در رپورت سی تی اسکن (اورژانسی ها ۲۴ ساعت و سرپایی ها ۷۲ ساعت)، طبق بندهای قرارداد مبلغ ۲۰۰/۰۰۰ هزار ریال جریمه می شود.

۹-۵۸- طرف دوم متعهد است به صورت ماهانه فایل تنظیم شده جهت ارائه به سازمان تامین اجتماعی را پس از تایید ناظر قرارداد مربوطه را همزمان در سایت اداره کل منابع انسانی وزارت متبوع به آدرس: <http://hrcompany.behdasht.gov.ir> بارگذاری نموده و اطلاعات تکمیلی مورد نیاز را وارد نماید. لازم به ذکر است پرداخت صورت وضعیت ماهانه منوط به ارائه لیست حقوق و بیمه پرسنل در همان ماه می باشد.

ماده (۱۰) نظارت و ارزیابی عملکرد :

۱۰-۱- طرف اول پس از عقد قرارداد ناظر خود را جهت نظارت بر اجرای کلیه مفاد قرارداد کتبا به طرف دوم معرفی می نماید.
 ۱۰-۲- در صورتی که نتایج ارزیابی عملکرد طرف دوم بر اساس چک لیست نظارت و ارزیابی عملکرد (پیوست ج) ۹۰ و بالاتر باشد سهم طرف دوم بصورت کامل پرداخت خواهد شد .

۱۰-۳- چنانچه امتیازات کسب شده از نتایج ارزیابی عملکرد بر اساس چک لیست های نظارتی کمتر از ۹۰ امتیاز شود طرف دوم موظف به پاسخگویی به طرف اول بوده و در صورت عدم حضور و یا عدم ارائه توضیحات قانع کننده و مورد قبول، طرف اول می تواند به همان نسبت از پرداختی ماهانه به طرف دوم کسر نماید.

۱۰-۴- نظارت بر حسن اجرای این قرارداد بعهده ریاست بیمارستان و معاونت های محترم درمان، و معاون توسعه مدیریت و منابع بوده و طرف دوم موظف است تا ضمن همکاری کامل با نمایندگان معرفی شده از سوی معاونین مربوطه نسبت به رعایت دستورالعملهای صادره از ناحیه آنان و در اختیار قرار دادن کلیه مستندات مورد لزوم به ناظران اقدام نماید.

ماده (۱۱) سپرده انجام تعهدات ، تضمین حسن انجام کار و ضمانت اموال:

۱۱-۱- به استناد آئین نامه مالی معاملاتی دانشگاه ، به منظور تضمین انجام تعهدات ، طرف دوم طرف قرارداد متعهد است به میزان ۱۰٪ مبلغ کل قرارداد ، به طرف اول ضمانتنامه بانکی بسپارد . تنفیذ قرارداد منوط به ارائه ضمانت نامه فوق خواهد بود. بدیهی است چنانچه طرف دوم طرف قرارداد به تعهدات قانونی و قراردادی خود به هر دلیلی عمل ننموده و هر یک از مفاد قرارداد را بطور صحیح و کامل اجرا ننماید قرارداد بصورت یکجانبه فسخ ، تضمین های ماخوذه به نفع طرف اول ضبط و وصول می گردد.

۱۱-۲- بابت تضمین حسن انجام کار معادل ۱۰٪ از هر پرداخت به طرف دوم کسر و در حساب سپرده طرف اول نگهداری می شود که در پایان هر سال با ارائه مفصاحساب های مربوطه از سازمانهای ذیربط و تسویه کامل با تایید ناظر/ ناظرین طرف اول و اخذ رضایت از معاونت.....و کسر هزینه های خسارت و ضرر و زیان احتمالی وارده از سوی طرف دوم برابر نظریه کارشناس دانشگاه به طرف اول مسترد خواهد شد ، طرف دوم در این خصوص حق هرگونه اعتراض را از خود سلب و ساقط نمود

ماده (۱۲) شرایط فسخ قرارداد :

۱۲-۱- در موارد ذیل قرارداد فسخ خواهد شد :

۱۲-۱-۱- در صورتیکه طرف دوم از مفاد این قرارداد و قوانین، آیین نامه ها، ضوابط و دستور العمل های وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و ابلاغیه های معاونت های زیر مجموعه دانشگاه و حراست و اداره حقوقی تخطی نماید و یا باعث بروز خسارت به طرف اول گردد پس از دو اخطار

کتبی (از سوی دانشگاه و یا از سوی ریاست بیمارستان) حداقل به فاصله دوهفته در صورت ادامه تخلف، موضوع فسخ قرارداد بطور یکجانبه از سوی طرف اول در کمیته واگذاری مطرح و در صورت موافقت کمیته مذکور و پس از اعلام فرصت ۱ ماهه نسبت به تسویه حساب و فسخ قرارداد اقدام می گردد. (بدیهی است رای کمیته واگذاری برای طرفین لازم الاجراست)

۱۲-۱-۲- در صورت تشخیص طرف اول و با اعلام وزارت کار و امور اجتماعی مبنی بر عدم رعایت پرداختهای قانونی و حقوق حقه پرسنل و عدم پرداخت توسط طرف دوم، با رعایت مقررات مربوطه، طرف اول می تواند نسبت به عین مبلغ جریمه از مطالبات طرف دوم کسر نماید.



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی و درمانی شاهرود

معاونت توسعه مدیریت و منابع

شماره :

تاریخ :

۱۲-۱-۳- در صورت عدم امکان همکاری طرف دوم با بیمارستان ، طرف دوم موظف است سه ماه قبل مراتب را کتبا به طرف اول اعلام نماید . نتیجتاً فسخ قرارداد با توافق طرف اول امکان پذیر خواهد بود.

تبصره: در فسخ قرارداد یا اتمام آن وضعیت مالی با توافق نامه ای فی ما بین طرف قرارداد بر اساس مطالبات، ریز بدهی ها و میزان موجودی تنظیم می گردد و بدیهی است این توافق نامه بایستی قبل از تنظیم قرارداد با طرف دوم (جدید) نوشته و به امضای طرفین رسیده باشد. ۱۲-۱-۴- در صورت اثبات جعلی بودن مدارک ارسال شده جهت عقد قرارداد توسط طرف دوم، قرارداد به صورت یک طرفه از سوی طرف اول فسخ و مطالبات ، ضمانت انجام تعهدات و حسن انجام کار طرف دوم به نفع طرف اول ضبط و وصول می گردد.

ماده (۱۳) شرایط فورس ماژور:

۱۳-۱- در صورت بروز حالت فوق العاده و وقوع حوادثی که رفع آنها خارج از اقتدار طرفین قرارداد باشد مانند زلزله ، سیل ، طوفان ، جنگ ، آتش سوزی و..... (طبق تعریف عرفی از شرایط غیرقابل پیش بینی « فورس ماژور ») در صورتی که وضعیت مذکور موثر در ایفای تعهدات موضوع این قرارداد گردد ، تعهدات طرفین تا رفع حالت اشاره شده به حالت تعلیق در می آید و پس از آن حسب مورد ، با مذاکره فی مابین نسبت به فسخ یا ادامه اجرای قرارداد اتخاذ تصمیم می گردد . وضع هرگونه تحریم و نوسان قیمت ها از دایره شمول این بند خارج است .

ماده (۱۴) رسیدگی به تخلفات و حل اختلاف :

۱۴-۱- نظارت بر حسن اجرای مفاد این قرارداد و ارزیابی از عملکرد طرف دوم به عهده طرف اول خواهد بود و طرفین قرارداد کوشش خواهند نمود که کلیه اختلافات احتمالی ناشی از تفسیر یا اجرای مفاد این قرارداد را با مذاکره از طریق مسالمت آمیز حل و فصل نمایند. در صورت مرتفع نشدن موضوع ، حل اختلاف برعهده کمیسیون ماده ۹۴ آئین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز بوده و رای کمیسیون مزبور برای طرفین قرارداد قطعی و لازم الاجراء می باشد. رأی مذکور به نشانی طرفین که در این قرارداد اعلام گردیده است به پیوست نامه اداری ارسال خواهد شد. و این ارسال به منزله ابلاغ رأی کمیسیون مزبور می باشد.

ماده (۱۵) اقامتگاه قانونی طرفین:

۱۵-۱- نشانی های مندرج در صدر قرارداد به منزله اقامتگاه قانونی طرفین می باشد، لذا مکاتبات رسمی و ارسال مراسلات (از جمله تصمیم کمیسیون ماده ۹۴) و اوراق قضایی و دعاوی از طریق نشانی های فوق الذکر، قانونی تلقی می شود. در صورت تغییر نشانی، طرفین موظفند طرف مدت ۴۸ ساعت کتبا یکدیگر را مطلع نمایند. در غیر این صورت کلیه نامه ها ابلاغ شده تلقی گردیده و عذر عدم اطلاع پذیرفته نمی باشد و مسئولیتهای مالی و قانونی ناشی از عدم اعلام آدرس جدید به عهده طرف دوم است.

ماده (۱۶) سایر شروط قرارداد:

۱۶-۱- طرف دوم موظف به معرفی و تامین کادر تخصصی مجموعه تصویربرداری و پرسنل اعم از کارشناس ، منشی ، تکنسین و پرسنل خدماتی بخش مربوطه می باشد پرسنل مورد استفاده توسط طرف دوم به طرف اول پیشنهاد شده و صلاحیت آنها باید به تایید طرف اول برسد.

۱۶-۲- پرداخت حقوق ، مزایا ، کارانه و حق الزحمه کلیه پرسنل شاغل در بخشهای موضوع قرارداد، بر اساس دستور العمل پرداخت مبتنی بر عملکرد کارکنان و پزشکان وزارت بهداشت ، درمان و آموزش پزشکی به عهده طرف دوم بوده و کلیه هزینه های مربوط به پرداخت حقوق و مزایای پرسنل، از قبیل (بیمه تامین اجتماعی، مالیات و سایر عوارض قانونی) به عهده طرف دوم می باشد و پرسنل مذکور مستخدم طرف دوم بوده و هیچگونه رابطه حقوقی و یا استخدامی با طرف اول نخواهند داشت. و در مورد پرداخت کارانه ملاک محاسبه دستورالعمل پرداخت مبتنی بر عملکرد می باشد .

۱۶-۳- تامین غذای پرسنل به عهده طرف دوم می باشد. همچنین هزینه استفاده پرسنل از سرویس ایاب و ذهاب و یا سایر خدمات ارائه شده به پرسنل در اختیار طرف دوم بر اساس توافق طرفین از طرف دوم اخذ می گردد.

۱۶-۴- طرف دوم موظف است از مقررات جاری طرف اول مانند لباس متحدالشکل و کارت شناسایی مورد تایید طرف اول استفاده نماید و در صورت برخورداری از تسهیلات رفاهی و خدماتی طرف اول از جمله سرویس ایاب و ذهاب، مهد کودک و غیره یارانه مورد نظر را تامین و پرداخت نماید.



۱۶-۵- طرف دوم متعهد و مکلف به رعایت اصول حفاظت فنی و بهداشتی کار منطبق با آخرین استانداردها و رعایت موازین شرعی و مقررات امور بهداشتی و دارویی و نظامات مربوطه و قوانین کمیته بهداشت و کنترل عفونت در رابطه با نظافت بخش و پیشگیری از عفونتهای بیمارستانی و مصوبات ممیزی های داخلی طرف اول و همچنین دستورالعمل های وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و مدیریت بیمارستان بوده و کلیه مسوولیت های قانونی ناشی از عواقب عدم رعایت موازین فوق الذکر به عهده طرف دوم می باشد و طرف اول در این خصوص هیچگونه مسوولیتی به عهده نخواهد داشت.

۱۶-۶- طرف دوم موظف به رعایت ضوابط کنترل عفونت و طراحی فضاها بر اساس طرح clinical plan و گردش کار صحیح می باشد همچنین تلاش برای شناخت و دریافت آخرین پیشرفتهای و دستاوردهای تکنولوژی به منظور ارتقای قابلیتها و بهبود کارایی دستگاه های مورد استفاده در بخش به عهده طرف دوم می باشد.

۱۶-۷- طرف دوم موظف است دستورالعمل های طرف اول را در خصوص چگونگی ارائه خدمات مطلوب و با کیفیت استاندارد به بیماران اجرا نماید.

۱۶-۸- طرف دوم موظف به رعایت کلیه ضوابط کاری، نظم و انضباط اداری، ساعات کار و ... ابلاغی از طرف اول خواهد بود.

۱۶-۹- طرف دوم موظف است در حفظ و حراست فیزیکی کلیه لوازم و تجهیزات پزشکی و اداری (اعم از آورده خود و یا متعلق به طرف اول) نهایت دقت را به عمل آورده و همه ساله با نظارت نماینده طرف اول از تجهیزات یاد شده صورت برداری نموده و در صورت کسری اموال، موظف به تامین جایگزینی تجهیزات کسری خواهد بود.

۱۶-۱۰- طرف دوم موظف است یک نفر نماینده تام الاختیار به طرف اول معرفی نماید بدیهی است مکاتبه با نماینده مذکور به منزله مکاتبه با طرف دوم بوده و نماینده مذکور موظف است حداقل ۴ ساعت در هر روز شخصا در محل موضوع قرارداد حضور داشته باشد.

۱۶-۱۱- طرف دوم متعهد است از محل موضوع قرارداد استفاده دیگری به جز خدمات موضوع قرارداد ننماید.

۱۶-۱۲- طرف دوم متعهد به رعایت کلیه شئون اسلامی و اخلاقی، انضباطی و پزشکی می باشد.

۱۶-۱۳- طرف دوم ضمن اقرار به آمادگی و توان انجام کار از هر نظر از مشخصات کار و محل و شرایط آن اطلاع کامل دارد و هیچگونه عذری به دلیل عدم اطلاع مسموع نخواهد بود.

۱۶-۱۴- طرف اول در مقابل اشخاص حقیقی و حقوقی ثالث و خسارات و حوادث ناشی از عمل طرف دوم و کارکنان وی در انجام موضوع قرارداد هیچ گونه مسوولیتی نداشته و در کلیه موارد طرف دوم جوابگو خواهد بود.

۱۶-۱۵- طرف دوم متعهد است که در خاتمه قرارداد یا لدی الفسخ نسبت به تخلیه و تحویل محل واگذاری و کلیه تجهیزات تحویلی صحیحاً و سالمأ طی صورت جلسه ای به طرف اول وفق قرارداد اقدام نماید. در صورت تخلف و عدم ایفای تعهد تا روز تخلیه و تحویل مورد واگذاری روزانه مبلغ یکصد میلیون ریال علاوه بر سهم مشارکت به طرف اول پرداخت نماید. همچنین طرف اول محق خواهد بود راساً نسبت به تخلیه مرکز مذکور اقدام نماید و طرف دوم ضمن عقد خارج لازم حق هرگونه شکایت، اعتراض و یا ادعایی را در کلیه مراجع قانونی از خود سلب نماید.

۱۶-۱۶- طرف دوم برای بیمه نمودن پرسنل در اختیار که خود بکارگیری مینماید، حق استفاده از کد کارگاهی طرف اول را نخواهد داشت.

۱۶-۱۷- طرف دوم مجاز به تبلیغات و نصب تابلو، با متن مناسب در قسمت ورودی مجتمع با هماهنگی طرف اول خواهد بود.

۱۶-۱۸- طرف دوم حق واگذاری تمام و یا قسمتی از حقوق ناشی از این قرارداد را تحت هر عنوان از عناوین قانونی به اشخاص ثالث ندارد تخلف از این بند موجب فسخ یک جانبه قرارداد توسط طرف اول و ضبط و وصول کلیه تجهیزات آورده طرف دوم و خسارت های وارده از محل مطالبات، تضمین های ماخوذه و هر محل دیگر به نفع طرف اول ضبط و وصول خواهد شد. طرف دوم در این خصوص حق هرگونه اعتراض را از خود سلب و ساقط نمود.



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی و درمانی گیلان

شماره :

تاریخ :

معاونت توسعه مدیریت و منابع

۱۶-۱۹- بابت تضمین تحفظ و نگهداری اموال تحویلی و کلیه وسایل و تجهیزات تحویلی بر اساس صورتجلسه تنظیمی تحویل اموال یک فقره تضمین معتبر و مورد تایید کارفرما برابر ارزش ریالی اموال منقول از طرف دوم اخذ خواهد شد که در پایان مدت قرارداد و پس از تحویل کلیه وسایل و تجهیزات تحویلی به صورت سالم و آماده به کار به وی مسترد خواهد گردید . در صورت ورود خسارت و عدم جبران، خسارت وارده از محل مطالبات ، تضمین های ماخوذه و هر محل دیگر به نفع طرف اول کسر و وصول خواهد گردید ، طرف دوم در این خصوص حق هرگونه اعتراض را از خود سلب و ساقط نمود .

۱۶-۲۰- کلیه تجهیزات پزشکی و امکانات سخت افزاری و لوازم اداری و ... که توسط طرف دوم قرارداد تهیه و در بخش تصویر برداری نصب شده است بعد از اتمام قرارداد به بیمارستان بر اساس قیمت کارشناسی (کارشناس دانشگاه) و پس از محاسبه و کسر استهلاک به بیمارستان واگذار می شود و طرف دوم حق هیچگونه ادعائی را در مورد مالکیت آنها ندارد و در این خصوص حق هرگونه اعتراض را از خود سلب و ساقط نمود .

ماده (۱۷) نسخ قرارداد:

۱۷-۱- این قرارداد در ۱۷ ماده ۱۱ صفحه و در ۴ نسخه تنظیم و پس از امضای طرفین هر نسخه حکم واحد و اعتبار قانونی دارد، رعایت و اجرای مفاد آن برای طرفین قرارداد لازم الاجرا است.

پیمانکار:

.....

.....

کارفرما:

دکتر حمید کاللیان مقدم

معاون توسعه مدیریت و منابع دانشگاه

شاهرود- میدان هفت تیر- بلوار آیت ا... طاهری- خیابان شیخ فضل ا... نوری- میدان البرز- خیابان آیت ا... بهجت معاونت

توسعه مدیریت و منابع

کدپستی ۳۶۱۴۷۱۳۸۶۳ - تلفن : ۹-۳۲۳۹۳۸۰۳-۰۲۳ دورنگار: ۳۲۳۹۲۸۱۸



شماره :

تاریخ :

پیوست الف

تجهیزات متعلق به طرف اول

طرف اول تجهیزات پزشکی زیر را به صورت سالم و کالبره در زمان عقد قرارداد به صورت امانی در اختیار طرف دوم قرار داد :

ردیف	نام دستگاه	مدل	سال ساخت	وضعیت دستگاه	شماره اموال	توضیحات
۱						
۲						
۳						
۴						
۵						
۶						

سایر اموال و لوازم اداری که طرف اول در اختیار طرف دوم قرار داده است:

ردیف	نوع لوازم	وضعیت لوازم	شماره اموال	توضیحات
۱				
۲				
۳				
۴				
۵				
۶				

امضا طرف دوم

امضا طرف اول



شماره :

تاریخ :

پیوست (ب)

شاخص های ارزیابی عملکرد پیمانکاران طرف قرارداد در واگذاری بخش های کلینیکی و پاراکلینیکی

ردیف	معیار ارزیابی	امتیاز خام A (۱۰۰-۰)	ضریب وزنی B (درصد)	امتیاز مکتسبه C (۱۰۰-۰)	نحوه ارزیابی
1	شاخص های نیروی انسانی		۱۰		توسط ناظر قرارداد و با همکاری امور اداری واحد تعهدات پرسنلی طرف قرارداد بررسی می گردد. چک لیست (۱)
2	شاخص های نگهداری تجهیزات		۱۰		توسط ناظر قرارداد و با همکاری کارشناس تجهیزات پزشکی بررسی و اعمال می گردد. چک لیست (۲)
4	شاخص های رضایتمندی بیماران		۱۰		توسط ناظر قرارداد و با همکاری کارشناس کنترل کیفیت بررسی می گردد. چک لیست (۳)
5	شاخص های ارزیابی ارائه خدمات		۶۰		توسط ناظر قرارداد پس از بازدید و گزارش کارشناس معاونت درمان اعمال می گردد. چک لیست (۴)
6	شاخص های انجام سایر تعهدات متوج در قرارداد		۱۰		توسط ناظر قرارداد و بررسی گروه پروتسبای اعمال می گردد. چک لیست (۵)
مجموع امتیاز مکتسبه					

شرایط اختصاصی :

- ۱- شرکت ۵ سال سابقه فعالیت در زمینه موضوع مناقصه داشته باشد
- ۲- داشتن صلاحیت انجام موضوع مناقصه طبق اساسنامه شرکت و اخذ تاییدیه معاونت درمان دانشگاه علوم پزشکی شاهرود
- ۳- داشتن توان مالی مناسب
- ۴- شرکت هایی که قبلا با دانشگاه همکاری داشته و مورد تایید و رضایت دانشگاه باشند در اولویت می باشند.