

## بسمه تعالی

# فراخوان شرکت تلاشگران تاش جهت به کار گیری نیروی انسانی برای انجام امور موضوع قرارداد " واگذاری و انجام کلیه امور منشی گری و پذیرش بخش ها (اورژانس- تصویر برداری - آزمایشگاه) مرکز آموزشی، پژوهشی و درمانی امام حسین (ع)

بر اساس قرارداد واگذاری مستند سازی اسناد پزشکی و پذیرش مرکز آموزشی، پژوهشی درمانی امام حسین (ع) شاهرود فی مابین دانشگاه و شرکت تلاشگران تاش به روش خرید خدمت (فقط آقا و به تعداد محدود) شیوه نامه مذکور به شرح ذیل برای به کار گیری هرگونه نیروی انسانی توسط شرکت طرف قرارداد لازم الاجرا می باشد.

### الف - شرح وظایف پذیرش :

- ✓ پذیرش صحیح بیماران بستری و سرپایی و تحت نظر اورژانس و راهنمایی ارباب رجوع در این خصوص
- ✓ پذیرش مرکزی جهت امور بستری
- ✓ پذیرش آزمایشگاه و کلیه امور محوله
- ✓ پذیرش واحد تصویربرداری و کلیه امور محوله
- ✓ ثبت دقیق اطلاعات هویتی و مشخصات بیمار و شناسایی بیماران در زمان پذیرش در HIS به منظور تشکیل پرونده پزشکی سرپایی و بستری از روی کارت شناسایی معتبر و یا دفترچه درمانی بیمار
- ✓ تکمیل کلیه آیتم های برگه پذیرش و خلاصه ترخیص و کلیه آیتم های مورد نیاز در HIS
- ✓ اخذ آدرس و تلفن و کد ملی کامل بیمار
- ✓ اخذ رضایتنامه از بیماران و یا سرپرست قانونی آنان
- ✓ ارتباط مداوم و مستمر با بخش ها جهت اطلاع از آخرین وضعیت تخت ها ی موجود و پذیرش بیماران بر اساس ظرفیت بخش ها و برنامه اتاق عمل
- ✓ گرفتن سابقه بستری جهت بیماران در مراجعات بعدی و بروز کردن آدرس و شماره تلفن بیمار
- ✓ چیدمان اوراق پرونده بیماران و تهیه پرونده کاغذی اولیه جهت ارسال به بخش بستری
- ✓ گرفتن مدارک لازم جهت پذیرش بیمار از جمله کپی صفحه اول دفترچه بیمه
- ✓ راهنمایی بیماران در مواقع لزوم جهت امور کپی بیمه ای
- ✓ رعایت اصول اخلاقی در ارتباط با مراجعین و همکاران
- ✓ ثبت خدمات انجام شده برای بیماران سرپایی اورژانس در HIS
- ✓ وارد شدن تاریخ نسخه در HIS و ثبت شماره صفحه نسخه در HIS
- ✓ ثبت صحیح کد نظام پزشکی
- ✓ ثبت بروز نسخه ها در سایت تامین اجتماعی
- ✓ تحویل لیست بیمه ها (نسخه ها) بمدت ۱۰ روز بعد از پایان ماه
- ✓ تهیه تاییدیه اینترنتی تامین اجتماعی برای نسخ سی تی اسکن و سونوگرافی و...
- ✓ سایر امور محوله
- ✓ شرکت در کلاسهای آموزشی تعیین شده
- ✓ در صورت نیاز و ابلاغ کارفرما به صورت کتبی امور جدید به فهرست فوق اضافه خواهد شد.

### ب- شرایط عمومی متقاضیان انجام دهنده خدمات فوق الذکر:

- ۱- تابعیت نظام جمهوری اسلامی ایران
- ۲- تدین به دین مبین اسلام یا یکی از ادیان رسمی کشور مصرح در قانون اساسی
- ۳- داشتن کارت پایان خدمت و وظیفه عمومی یا معافیت دائم از خدمت به استثناء معافیت پزشکی که مانع انجام کار پذیرش گردد. به تشخیص کمیسیون پزشکی دانشگاه (ویژه برادران)

۴- عدم اعتیاد به مواد مخدر (صنعتی و سنتی) و عدم استعمال دخانیات ، سیگار، الکل و مواد روان گردان و ...

۵- نداشتن سوء پیشینه و سابقه محکومیت جزایی موثر

۶- نداشتن منع به کارگیری در دستگاه های دولتی به موجب آرای مراجع قانونی

۷- داشتن سلامت کامل جسمانی، روحی و روانی و نیز توانایی لازم برای انجام کلیه شرح وظایف فوق الذکر و محوله

۸- شرایط سنی : حداکثر ۳۰ سال تمام هجری شمسی

**تبصره ۱-** ملاک تعیین سن تاریخ اولین روز ثبت نام خواهد بود .

۹- متقاضیان می بایست دارای مدرک تحصیلی در یکی از رشته های زیر باشند که در صورت مشخص شدن عدم رعایت این شرایط برنده مناقصه ضمن تعهد به جایگزینی نیرو به صلاحدید دستگاه واگذار کننده قرارداد لغو خواهد شد پیمانکار حق هیچ گونه اعتراضی در این خصوص ندارد.

ردیف	عنوان	شرایط و رشته تحصیلی مورد نیاز	جنسیت
۱	مستند سازی پذیرش بیماران	-مدارک پزشکی - HIT (فناوری اطلاعات سلامت) - IT (گرایش فناوری اطلاعات) - کامپیوتر (گرایش نرم افزار و سخت افزار) - مقطع کارشناسی مقطع / کارشناسی مقطع کارشناسی مقطع کارشناسی	فقط آقا

تبصره ۱: آشنایی کار با کامپیوتر و داشتن مدرک مهارت هفت گانه ICDL برای رشته های غیر از کامپیوتر و it فناوری اطلاعات الزامی است.

تبصره ۲: تسلط و مهارت کامل و تایپ صحیح و سریع به صورت فارسی و لاتین

۱۰ - کلیه نیروهای بومی و غیر بومی در آزمون حق شرکت داشته لیکن نیروهای بومی (برابر شیوه نامه دانشگاه) از امتیاز ویژه ای برخوردار می باشند.

تبصره ۱: در صورتیکه متقاضیان درحد مورد نیاز و یا عدم وجود متقاضیان درمنطقه مورد نظر پس از انتشار فراخوان به حد نصاب نرسند شرکت با هماهنگی معاون توسعه مدیریت و منابع دانشگاه در خصوص انتشار فراخوان مجدد تصمیم لازم اتخاذ می نماید.

### ج) نحوه به کارگیری متقاضیان توسط شرکت طرف قرارداد با دانشگاه :

۱- به کار گیری نیرو های مورد نیاز انجام امور قرارداد توسط شرکت صرفاً از طریق برگزاری **مصاحبه عمومی، تخصصی و روانشناسی (تست شخصیت)** امکان پذیر می باشد.

۲- جنسیت نیروهای به کارگیری شده توسط شرکت باید به صلاحدید و بسته به اعلام واگذار کننده انتخاب گردد. **(فقط آقایان)**

۳- به کارگیری افراد صرفاً در قالب نیاز قرارداد خواهد بود و هیچ گونه تعهد استخدامی برای دانشگاه نخواهد داشت و شرکت در پایان مدت قرارداد با دانشگاه با کلیه متقاضیان تسویه حساب می نماید. ضمناً ادامه خدمت افراد در طی مدت قرارداد صرفاً تا زمانی میسر خواهد بود که اولاً دانشگاه قرارداد خود را با شرکت ملقی نموده و ثانیاً شرکت و دانشگاه از خدمات متقاضی رضایت داشته باشند. لذا در صورت هرگونه عدم رضایت از نحوه ارائه خدمت متقاضیان، در هر شرایط و در هر زمان بلافاصله با افراد تسویه حساب خواهد شد و متقاضی حق هرگونه اعتراضی را از خود سلب می نماید.

۴- اعلام نتایج و اسامی پذیرفته شدگان از طریق سایت شرکت به اطلاع متقاضیان می رسد. شایان ذکر است آگاهی از نتایج و هرگونه اخذ اطلاعات تنها از طریق سایت شرکت امکانپذیر می باشند.

۵- انتخاب و بکارگیری کارکنان شرکت پس از تایید توسط واحدهای ذیربط دانشگاه (هسته گزینش و حراست و ...) انجام خواهد شد و در صورت عدم تایید، شرکت موظف می باشد بدون وقفه در انجام کار، نیروی واجد شرایط بعدی را جایگزین نماید.

تبصره: در صورت تأیید فرد، اگر در مراحل آموزش و حین کار، شرکت تشخیص دهد که شخص تأیید شده توانایی و قابلیت انجام کار مورد نظر را ندارد، از ادامه کار جلوگیری و نفرت بعدی جایگزین خواهند شد.

۶- کلیه افراد به کارگیری شده توسط شرکت طرف قرارداد دانشگاه می بایست طبق وظایف تعریف شده انجام وظیفه نمایند.

۷- افراد به کارگیری شده نباید در هیچ یک از دستگاه های دولتی و نهادهای عمومی غیر دولتی استخدام باشند.

۸- به کارگیری افراد توسط شرکت صرفاً در قالب قرار داد و تا زمان نیاز شرکت خواهد بود و افرادی که توسط شرکت به کارگیری می شوند هیچ گونه رابطه استخدامی با دانشگاه و شرکت نخواهند داشت. لذا شرکت طرف قرارداد مکلف است به محض اتمام قرار داد با نیروهای خود تسویه حساب و نسبت به خروج آنان از محیط های دانشگاه اقدام نموده و افراد مذکور نیز حق هیچ گونه اعتراضی نخواهند داشت و شرکت طرف قرارداد مکلف به پرداخت حق و حقوق قانونی آنان خواهد بود.

## د- نحوه ثبت نام و مدارک مورد نیاز

متقاضیان واجد شرایط ملزم هستند از روز پنجشنبه مورخه ۱۴۰۰/۰۵/۲۱ تا ساعت ۲۳ روز دوشنبه مورخه ۱۴۰۰/۰۵/۲۵ نسبت به ثبت نام در سایت الکترونیکی شرکت تلاشگران تاش به آدرس [www.ttash.ir](http://www.ttash.ir) اقدام نموده و کد رهگیری دریافت نمایند.

هر گونه اطلاع رسانی از جمله اعلام زمان و مکان آزمون مصاحبه و نتایج حاصله صرفاً از طریق سایت شرکت خواهد بود .

۱- مدارک مورد نیاز متقاضی همکاری در زمان ثبت نام در سایت:  
( تکمیل برگ درخواست همکاری با شرکت (فرم خوداظهاری)  
تبصره ۱: مسئولیت صحت و سقم مندرجات برگه درخواست بر عهده متقاضی می باشد. چنانچه پس از پذیرش اولیه ( قبل از مصاحبه) خلاف موارد فوق اثبات گردد از نامبرده جهت مصاحبه دعوت بعمل نخواهد آمد.  
تبصره ۲: چنانچه بعد از عقد قرارداد شرکت با متقاضی خلاف مدارک تعیین شده و خوداظهاری فرد مشخص گردد بلافاصله با وی تسویه حساب و ادامه همکاری لغو خواهد شد .

۲) مدارک مورد نیاز برای ثبت نام و انجام مصاحبه:  
- یک قطعه عکس ۳×۴  
- اصل به همراه تصویر مدرک تحصیلی ( در صورت نداشتن اصل مدرک ترتیب اثری داده نخواهد شد و از ادامه فرآیند جلوگیری خواهد شد).

-اصل به همراه تصویر مدارک مهارت ۷ گانه کامپیوتر (ICDL) برای کلیه رشته ها بجز رشته مدرک کامپیوتر و it  
- اصل به همراه تصویر کارت ملی  
- اصل به همراه تصویر از تمام صفحات شناسنامه  
- اصل به همراه تصویر از تمام صفحات شناسنامه همسر (در صورت متاهل بودن)  
- اصل به همراه تصویر کارت پایان خدمت نظام وظیفه عمومی یا معافیت دائم (ویژه برادران)  
-همراه داشتن لباس و کیف ورزشی  
-داشتن بیمه ورزشی در زمان مصاحبه (جهت دریافت بیمه ورزشی به هیئت پزشکی ورزشی شاهرود واقع در خیابان آبشار، روبروی پارک شهدای محراب مراجعه نمایید. (در صورت نداشتن از ادامه فرآیند جلوگیری خواهد شد).

تبصره: چنانچه مدارک خواسته شده بنا به هر دلیلی در سامانه بارگزاری و اصل آن ارائه نشود از ادامه فرآیند، جلوگیری خواهد شد.